

**SEGUIMIENTO INTERNO**

- ( ) Número de solicitud  
 ( ) Turnado a:  
 ( ) Fecha de inspección  
 ( ) Entrega de vale  
 ( ) Entrega de certificado

**SOLICITUD DE VISTO BUENO**

Teoloyucan, Estado de México a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2019

**DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE****PRESENTE**

Con el debido respeto y en atención a los requerimientos que la Dirección de Regulación Comercial, establecidos en su Reglamento para la expedición de la Licencia de Funcionamiento, y a los establecidos en el Reglamento de Protección al Ambiente del Municipio de Teoloyucan, para expedición del Visto Bueno; emitidos para los establecimientos industriales, comerciales y de servicio en el Territorio del Municipio de Teoloyucan, Estado de México. Se dirige a usted el que suscribe.

**Propietario** ( ) **o Representante Legal** ( ) de nombre: \_\_\_\_\_, del establecimiento: **Industrial** ( ) **comercial** ( ) **o de servicio** ( ), cuya **Razón Social** (nombre del establecimiento) es:

Para trabajar bajo el Giro: \_\_\_\_\_  
 ubicado en el **número: exterior** \_\_\_; e interior \_\_\_ de la **Calle** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ en la Colonia **o Barrio** \_\_\_\_\_. Como referencia señalo que \_\_\_\_\_.

Así mismo le informo que el domicilio para escuchar y recibir notificaciones es el ubicado en el **número exterior** \_\_\_ **interior** \_\_\_ de la calle \_\_\_\_\_, **en la colonia o comunidad** \_\_\_\_\_, del **Municipio** de Teoloyucan, así como el **número telefónico:** \_\_\_\_\_ **ext.** \_\_\_\_\_ y el e-mail: \_\_\_\_\_.

Todo esto para solicitar el **Visto Bueno** del establecimiento, a fin de dar cumplimiento con la Normatividad en Materia Ambiental correspondiente y obtener el/los certificados en materia ambiental, que a continuación se señalan:

- |   |   |
|---|---|
| ( ) Certificado Ambiental                   | ( ) Certificado de Residuos Peligrosos            |
| ( ) Certificado de Aguas Residuales         | ( ) Certificado de Residuos Sólidos No Peligrosos |
| ( ) Certificado de Emisiones a la atmósfera | ( ) Certificado de Residuos de Manejo Especial    |
| ( ) Certificado de Ruido perimetral         |   |

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma del propietario  
 y/o representante legal**

**NOTA 1:** Deberá presentar su solicitud con todos los requisitos que al reverso se señalan y en folder color paja, tamaño carta.

**NOTA 2:** Una vez emitido su(s) certificado(s) tendrá diez días hábiles para recogerlo de lo contrario se cancelará; y deberá realizar nuevamente el trámite.

**TRÁMITE:**

Visto Bueno

**AREA DE ATENCION:**

Dirección de Medio Ambiente

**RESPONSABLE:**

**ING. OMAR ROJAS RODRÍGUEZ**

**DONDE LLEVAR A CABO EL TRÁMITE:**

Av. Reforma s/n Barrio la Era, Teoloyucan, Estado de México

**TELEFONO:**

(01-593) 91 4 17 52.

**HORARIO DE ATENCION:**

Lunes a Viernes de 9:00-3:00 hrs. y de 16:00 a 18:00 hrs

**CUANDO REALIZAR EL TRÁMITE:**

En el primer trimestre de cada año

**VIGENCIA**

Durante el año calendario en el que se expide.

**RESULTADO o DOCUMENTO A OBTENER:**

VISTO BUENO

**DESCRIPCION:**

El Documento certifica que el establecimiento comercial, industrial y/o de servicios; cumple con la Normatividad Ambiental Municipal, Estatal y Federal vigente; y deberá ser renovado anualmente en el primer trimestre.

**COSTO:**

Se solicita se incorporen al Programa de donación de árboles urbanos o en especie para compensar los impactos causados al medio ambiente y predeterminados para las actividades de la misma área. Las especies, características técnicas y cantidades serán determinadas por la Dirección de Medio Ambiente.

**REFERENCIA LEGAL:**

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- Código de la biodiversidad

Código para la Biodiversidad del Estado de México;

Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México; Y demás disposiciones jurídicas aplicables.

**DOCUMENTOS REQUERIDOS**

1. Solicitud oficial de Certificado Ambiental (original y 1 copia);
2. Deberá dibujar un croquis de localización de los establecimientos, mencionando referencias principales (Delegaciones, Escuelas, Iglesias, Parques, etc.);
3. Para altas: Solicitud requisita da-llenada de la Dirección de Regulación Comercial (1 copia);
4. Para refrendos: tarjetón-licencia o último talón de pago (1 copia), así como de protección civil.
5. Identificación oficial vigente del propietario (IFE, CARTILLA Militar, Pasaporte, Cedula Profesional, etc. (1 copia);
6. Si los tramites los realiza un representante legal, anexar poder notarial (1 copia) o carta poder simple (original) con las respectivas copias de identificación oficial;
7. En caso de personas morales presentar Acta Constitutiva (1 copia), señalando con marcador la designación del Rep. Legal;
8. Además, para el caso de lugares que manejen, almacenen o usen sustancias inflamables o de alto riesgo; así como para lugares donde haya concentración masiva de gente, se requiere el Certificado de Protección Civil (1 copia).
9. Clave catastral.
10. Documento de propiedad o contrato de arrendamiento.

**SE REALIZARÁ UNA VISITA DE INSPECCION, DONDE SE VERIFICA EL CUMPLIMIENTO DE LA TABLA DE REQUISITOS:**

- 1.- Si cumple con los requisitos correspondientes, se elabora el dictamen técnico, para la generación del Visto Bueno.
- 2.- Si no cumple o tiene observaciones, se notifica en el instante al usuario el tiempo que tiene para dar cumplimiento y se programa otra inspección, dentro de un lapso no mayor a 15 días naturales.

**PARA EL CASO DE REFRENDOS y/o REVALIDACION DEL CERTIFICADO AMBIENTAL, ADICIONALMENTE:**

- Deberá anexar el Certificado Ambiental del año anterior (1 copia).

**CABE SEÑALAR QUE DESPUES DE REALIZAR LA VISITA Y EMITIDO EL CERTIFICADO AMBIENTAL, TENDRA 10 DIEZ DIAS HABILES PARA RECOGER SU VISTO BUENO.**



## DONACION DE ÁRBOLES

TEOLOYUCAN ESTADO DE MEXICO A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ 2019

ENTREGAR EN LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE UBICADA EN AV. REFORMA S/N BARRIO LA ERA LA CANTIDAD DE \_\_\_\_\_ AL MENOS METRO Y MEDIO DE ALTURA DE LAS SIGUIENTES ESPECIES:

- LIQUIDAMBAR ( )
- CEDRO LIMON ( )
- AHUEHUETE ( )
- JACARANDA ( )
- FICUS ( )
- ACACIA ( )
- AVETOS ( )
- PINO CARRASCO ( )
- PINO PIÑERO ( )
- ENCINO ( )

POR TRÁMITE:

---

NOMBRE DEL DONANTE:

---

PERSONA FISICA: \_\_\_\_\_ MORAL: \_\_\_\_\_