



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	X
DDEA 002 ATENCION A EMPRESAS						
DESCRIPCIÓN:						
El Servicio Municipal de Empleo ofrece el servicio de Bolsa de empleo para que cubra, en el menor tiempo posible y de manera gratuita, puestos de trabajo vacantes.						
FUNDAMENTO LEGAL:		Manual SNE de Procedimientos del Servicio de Vinculación Laboral Bolsa de Trabajo				
DOCUMENTO A OBTENER:		NINGUNO			VIGENCIA:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI X	NO	DIRECCIÓN WEB	https://teoloyucan.gob.mx/gestion-empresarial/servicio-municipal-de-empleo	
CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE:			La primera vez que se acude a solicitar publicación de vacantes.			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
PERSONAS FÍSICAS						
Presentar copia de RFC			1	Manual de Procedimientos del Servicio de Vinculación Laboral Bolsa de Trabajo		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
Presentar copia de RFC			1	Manual de Procedimientos del Servicio de Vinculación Laboral Bolsa de Trabajo		
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
N/A		N/A	N/A	N/A		
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	15 minutos		TIEMPO DE RESPUESTA:	inmediata		
COSTO:		Sin costo				
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A					
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A					

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario				Empleo y Emprendedores		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Javier Agustín Contreras Rosales				
DOMICILIO:	CALLE:	Av. Dolores		NO. INT. Y EXT.:	Sin numero	
COLONIA:	Tlatilco		MUNICIPIO:	Teoloyucan		
C.P.:	54770	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 09:00-15:00 y de 16:00-18:00		



LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
593	1020100	151		sm.empleoteoloyucan@hotmail.com

**OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

OFICINA:				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:				
DOMICILIO:	CALLE:			NO. INT. Y EXT.:
COLONIA:			MUNICIPIO:	
C.P.:	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			

LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:

MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	
-------------------------	--

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué necesito para publicar vacantes?
RESPUESTA:	Una copia del RFC
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Dónde las publican?
RESPUESTA:	En la pizarra de la oficina y en la red social Gobierno Municipal de Teoloyucan.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Qué costo tiene el servicio?
RESPUESTA:	Sin costo

**TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS**

--	--	--

ELABORÓ:  <hr/> JOSELINE RAMÍREZ COLÍN	VISTO BUENO:  <hr/> JAVIER AGUSTÍN CONTRERAS ROSALES	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  25/09/2020
---	--	---