



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:			TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO: <input type="checkbox"/>
DDEA-012 PERMISO TEMPORAL DE FUNCIONAMIENTO				
DESCRIPCIÓN:				
El peticionario presenta la solicitud del permiso temporal de funcionamiento y la documentación completa, se revisa que el expediente cuente con el total de requisitos, se rubrica por un Representante de CAIE, se asigna un número consecutivo para emitir el Permiso Temporal.				
FUNDAMENTO LEGAL:	Bando Municipal de Teoloyucan del Estado de México, Reglamento Municipal de Funcionamiento y Fomento de la Actividad Económica de Teoloyucan, Ley de Competitividad y Ordenamiento del Estado de México.			
DOCUMENTO A OBTENER:	Permiso Temporal de Funcionamiento	VIGENCIA:	N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	NO	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Se debe solicitar en el Centro de Atención Empresarial de Teoloyucan (CAIE), el Permiso Temporal de Funcionamiento cuando se pretenda realizar un evento en específico o se pretenda instalar alguna Isla Comercial.			
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:	
PERSONAS FÍSICAS				
Solicitud proporcionada por CAIE	ORIGINAL SI (1)	COPIA(S) N/A	Reglamento Municipal de Funcionamiento y Fomento de la Actividad Económica de Teoloyucan	
Identificación oficial del peticionario	N/A	SI (1)	Reglamento Municipal de Funcionamiento y Fomento de la Actividad Económica de Teoloyucan	
Dictamen emitido por protección civil según el tipo de evento del que se trate	N/A	SI (1)	Reglamento Municipal de Funcionamiento y Fomento de la Actividad Económica de Teoloyucan	
Carta Poder con identificaciones de testigos (en caso de que el Tramite lo realice un tercero)	SI (1)	N/A	Reglamento Municipal de Funcionamiento y Fomento de la Actividad Económica de Teoloyucan	
PERSONAS MORALES				
Solicitud proporcionada por CAIE	ORIGINAL SI (1)	COPIA(S) N/A	Reglamento Municipal de Funcionamiento y Fomento de la Actividad Económica de Teoloyucan	
Identificación oficial del Representante Legal	N/A	SI (1)	Reglamento Municipal de Funcionamiento y Fomento de la Actividad Económica de Teoloyucan	
Dictamen emitido por protección civil según el tipo de evento del que se trate	N/A	SI (1)	Reglamento Municipal de Funcionamiento y Fomento de la Actividad Económica de Teoloyucan	
Carta Poder con identificaciones de testigos (en caso de que el Tramite lo realice un tercero)	SI (1)	N/A	Reglamento Municipal de Funcionamiento y Fomento de la Actividad Económica de Teoloyucan	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A	ORIGINAL N/A	COPIA(S) N/A	N/A	
OTROS				
N/A	ORIGINAL N/A	COPIA(S) N/A	N/A	



DURACIÓN DEL TRÁMITE:		1 día		TIEMPO DE RESPUESTA:		1 día			
VIGENCIA:		N/A							
COSTO:		Sin costo							
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO		TARJETA DE CRÉDITO		TARJETA DE DÉBITO		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		N/A							
DEPENDENCIA U ORGANISMO:						UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario						Centro de Atención Integral al Empresario			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		L. C. P. Javier Agustín Contreras Rosales							
DOMICILIO:		CALLE: AV. DOLORES				NO. INT. Y EXT.:		S/N	
COLONIA:		BARRIO TLATILCO			MUNICIPIO:		TEOLOYUCAN		
C.P.:		54770		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		09:00 a 15:00 hrs. de Lunes a Viernes			
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:	
593		9 14 01 39				N/A		caie@teoloyucan.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO									
OFICINA:		N/A							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A							
DOMICILIO:		CALLE: N/A				NO. INT. Y EXT.:		N/A	
COLONIA:		N/A			MUNICIPIO:		N/A		
C.P.:		N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A		N/A		N/A		N/A		N/A	
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:		N/A							
OTROS									
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Qué necesito para un permiso temporal?							
RESPUESTA:		Traer tu documentación completa							
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Qué documentos tengo que traer?							
RESPUESTA:		Ine, Contrato Compraventa o Arrendamiento (según sea el caso), Pago predial actualizado, Pago del Agua Actualizado							
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿En cuánto tiempo está la respuesta a mi trámite?							
RESPUESTA:		Un día							
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS									
Cedula de Zonificación, Vo. Bo. Protección Civil y Medio Ambiente									

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		25/09/2020
DORA LUCERO LEÓN ALVA	JAVIER AGUSTÍN CONTRERAS ROSALES	