



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
SAT-25 DEPURACIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE OBRAN EN EL AYUNTAMIENTO				
DESCRIPCIÓN:				
DEPURAR LOS DOCUMENTOS QUE OBRAN EN EL AYUNTAMIENTO DE ACUERDO A LA IMPORTANCIA DE LOS ASUNTOS				
FUNDAMENTO LEGAL:	LEY GENERAL DE ARCHIVOS			
DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA
¿SE REALIZA EN LÍNEA?	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA
		X		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	NO APLICA			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	NO APLICA			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS <small>anotar con número la cantidad de copias</small>	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
EL TIEMPO DE DEPURACIÓN DEPENDE DEL ÁREA Y LA CANTIDAD DE DOCUMENTOS A ELIMINAR	NO APLICA	NO APLICA	LEY GENERAL DE ARCHIVOS	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	NO APLICA	TIEMPO DE RESPUESTA:	NO APLICA	
COSTO:	NO APLICA		NO APLICA	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:				
OTRAS ALTERNATIVAS:	NINGUNA			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	DEPURAR LOS DOCUMENTOS QUE OBRAN EN EL H. AYUNTAMIENTO			



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO				SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				C. EK MUUL RIVERA MERCADO			
DOMICILIO:	CALLE:	AV. DOLORES		NO. INT. Y EXT.:	S/N		
COLONIA:	BO. TLATILCO		MUNICIPIO:	TEOLOYUCAN			
C.P.:	54770	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES 9:00 A 18:00 HORAS Y SABADOS DE 9:00 A 13:00 HORAS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
593	9141325		107	NO APLICA	NO APLICA		
593	9141325		107				
593	9143591		107				
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	NO APLICA						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA						
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA		NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA		
COLONIA:	NO APLICA		MUNICIPIO:	NO APLICA			
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		NO APLICA			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
FORMATO(S) DESCARGABLES:	NO APLICA						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿DÓNDE PUEDO REALIZAR MI TRÁMITE?						
RESPUESTA:	DIRECTAMENTE EN LA OFICINA DE SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿EN QUÉ TELÉFONO PUEDO SOLICITAR INFORMACIÓN?						
RESPUESTA:	5931020107						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿DÓNDE PUEDO INGRESAR MI SOLICITUD POR ESCRITO?						
RESPUESTA:	EN LA OFICINA DE OFICIALÍA COCILIADORA UBICADA DENTRO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEOLOYUCAN						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
ANA MARIA MARTINEZ SANCHEZ	VISTO BUENO: <b>SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO</b> C. EK MUUL RIVERA MERCADO	08/09/2020.