



NOMBRE:			TRÁMITE:	SERVICIO	X
SMT 001 Atención y asesoría Jurídica a Ciudadanos.					
DESCRIPCIÓN:					
Brindar información, orientación y asesoría legal especializada en diferentes materias a toda la población que tenga alguna duda o problema legal.					
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 53 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.				
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A			VIGENCIA:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	No	
		X			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: (8)		<p>Cuando una persona física integrante de la ciudadanía en general tenga la necesidad de resolución de conflictos de materia legal.</p> <p>Se requiera la opinión profesional o formal sobre el fondo o el procedimiento de la ley en relación con una situación de hecho particular.</p>			
REQUISITOS:			ORIGINAL Anotar SI o NO	COPIAS anotar con número	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
1. Solicitud por escrito o en el formato establecido.			NO		
2. Original y copia del documento que acredite la propiedad o posesión (Política general VL002)			NO		
3. Copia del comprobante de pago del Impuesto Predial, o en su caso la certificación de clave catastral emitida por autoridad competente			NO	N/A	N/A
4. Croquis de localización del inmueble.			NO		
5. Copia de identificación oficial del propietario o poseedor del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal, en su caso.			NO		
6. Copia del comprobante de pago del servicio conforme a la tarifa vigente			NO		



PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS								
1. Solicitud por escrito o en el formato establecido.				NO				
2. Original y copia del documento que acredite la propiedad o posesión (Política general VL002)				NO				
3. Copia del comprobante de pago del Impuesto Predial, o en su caso la certificación de clave catastral emitida por autoridad competente				NO				
4. Croquis de localización del inmueble.				NO	N/A			N/A
5. Copia de identificación oficial del propietario o poseedor del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal, en su caso.				NO				
6. Copia del comprobante de pago del servicio conforme a la tarifa vigente				NO				
7. Acta constitutiva				NO				
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
1. Solicitud por escrito o en el formato establecido.				NO				
2. Original y copia del documento que acredite la propiedad o posesión (Política general VL002)				NO				
3. Copia del comprobante de pago del Impuesto Predial, o en su caso la certificación de clave catastral emitida por autoridad competente				NO				
4. Croquis de localización del inmueble.				NO	N/A			N/A
5. Copia de identificación oficial del titular facultado.				NO				
6. Copia del comprobante de pago del servicio conforme a la tarifa vigente u oficio de exención por reciprocidad institucional				NO				
7. Acta constitutiva				NO				
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	30 minutos.			TIEMPO DE RESPUESTA:	N/A			
COSTO:	GRATUITO							
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							








CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A
-------------------------------------	-----

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Sindicatura Municipal				Sindicatura Municipal	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Verónica Corzo León			
DOMICILIO:	CALLE:	Avenida Dolores		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	TLATILCO		MUNICIPIO:	TELOYUCAN	
C.P.:	54770	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	Lunes a Viernes de 09:00 a 18:00 Horas. Sábados de 09:00 a 13:00 Horas.		
LADA:	TELÉFONOS:(25)	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:(26)	
N/A	N/A	N/A	N/A	<a href="mailto:sindicaturamunicipal@teloyucan.gob.mx">sindicaturamunicipal@teloyucan.gob.mx</a>	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO(27)</b>					
OFICINA:		N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A			
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:		Teolyucan.			
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL(29)</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:		N/A			
RESPUESTA:		N/A			
PREGUNTA FRECUENTE 2:		N/A			
RESPUESTA:		N/A			
PREGUNTA FRECUENTE 3:		N/A			



RESPUESTA:	N/A
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS(31)	
N/A	

<p>(32)ELABORÓ:</p>  <hr/> <p>Lic. Antonio Rafael López García</p>	<p>(33)VISTO BUENO:</p>  <hr/> <p>Lic. Verónica Corzo León</p>	<p>(34)FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p>  <p>01/Febrero/2022</p> <p><b>SINDICATURA</b></p>
---	---	---