



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>		SERVICIO: <input type="checkbox"/>	
SAT-05 CONSTANCIA DE NO PROPIEDAD MUNICIPAL					
DESCRIPCIÓN:					
HACE CONSTAR QUE EL BIEN ES PARTICULAR NO ESTÁ REGISTRADO DENTRO DE LOS BIENES MUNICIPALES.					
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTÍCULO 91 FRACCIÓN V Y X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO Y ARTÍCULO 4 Y 25. FRACCIÓN VII DEL BANDO MUNICIPAL..			
DOCUMENTO A OBTENER:		CONSTANCIA DE NO PROPIEDAD MUNICIPAL		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			N/A		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			SI ESTÁ SUJETO		
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
PERSONAS FÍSICAS					
PETICIÓN POR ESCRITO		NO	1 COPIA	ARTICULO 116 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.	
CONTRATO DE COMPRA VENTA		NO	1 COPIA		
TRASLADO DE DOMINIO		NO	1 COPIA		
RECIBO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO		NO	1 COPIA		
CREDENCIAL DE ELECTOR		NO	1 COPIA		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		15 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA: UNA SEMANA	
COSTO:		\$241 PESOS		FUNDAMENTO JURÍDICO: ARTÍCULO 147. FRACCIÓN V. DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO	
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		TESORERÍA MUNICIPAL			
OTRAS ALTERNATIVAS:		NINGUNA			



CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	ACREDITAR LA PROPIEDAD Y VERIFICAR EN EL INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO.
-------------------------------------	--

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO				SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. JUAN CARLOS HERNÁNDEZ SANCHEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	AV. DOLORES			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	BO. TLATILCO			MUNICIPIO:	TEOLOYUCAN		
C.P.:	54770	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES 9:00 A 18:00 HORAS Y SABADOS DE 9:00 A 13:00 HORAS					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
593	1020100		107	NO APLICA	NO APLICA		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	NO APLICA						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA						
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA			NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	NO APLICA			MUNICIPIO:	NO APLICA		
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: NO APLICA					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿EN DÓNDE INGRESO MI PETICIÓN POR ESCRITO?						
RESPUESTA:	EN LA OFICINA DE OFICIALÍA DE PARTES						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿EN QUE TELEFONO SOLICITO INFORMACION?						
RESPUESTA:	5931020100						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿DÓNDE RECIBO MI CONSTANCIA?						
RESPUESTA:	EN LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:  <hr/> ANA MARIA MARTINEZ SANCHEZ	VISTO BUENO:  <hr/> LIC JUAN CARLOS HERNÁNDEZ SANCHEZ	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 04/02/2022
---	--	---------------------------------------



SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO