



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>		SERVICIO: <input type="checkbox"/>	
SAT-03 EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS CERTIFICADOS					
DESCRIPCIÓN:					
AQUEL DOCUMENTO VALIDADO POR EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO PARA LEGALIZAR DOCUMENTOS OFICIALES DEL AYUNTAMIENTO EN EL AMBITO DE SUS ATRIBUCIONES, YA SEA A PETICIÓN DE PARTE O PARA SOPORTAR ACTOS ADMINISTRATIVOS.					
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTÍCULO 91 FRACCIÓN V Y X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO Y ARTÍCULO 25, FRACCIÓN VII DEL BANDO MUNICIPAL.			
DOCUMENTO A OBTENER:		DOCUMENTO CERTIFICADO		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: NO TIENE VIGENCIA	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB: NO APLICA	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		NO APLICA			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		ESTÁ SUJETO			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
PERSONAS FÍSICAS					
SOLICITUD POR ESCRITO (FUNDADA Y MOTIVADA)		SÍ	1 COPIA	ARTÍCULO 91, FRACCIÓN V DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL Y ARTÍCULO VII DEL BANDO MUNICIPAL	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
SOLICITUD POR ESCRITO (FUNDADA Y MOTIVADA)		SÍ	1 COPIA	ARTÍCULO 91, FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL	
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
SOLICITUD POR ESCRITO (FUNDADA Y MOTIVAD)		SÍ	1 COPIA	ARTÍCULO 91, FRACCIÓN X DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	15 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	7 DÍAS HÁBILES	
COSTO:	\$82.00 POR FOJA Y APLICARÁ COSTO ADICIONAL POR FOJA EXTRA		FUNDAMENTO JURÍDICO: ARTÍCULO 147 FRACCIÓN I DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/>	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	EN TESORERÍA MUNICIPAL				
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA				
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	NO APLICA				



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO				SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. JUAN CARLOS HERNÁNDEZ SÁNCHEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	AV. DOLORES				NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	AV. DOLORES			MUNICIPIO:	TEOLOYUCAN		
C.P.:	54770	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS Y SÁBADO DE 9:00 A 13:00 HORAS					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
593	1020100		N/A	NO APLICA	NO APLICA		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	NO APLICA						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA						
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA				NO INT. Y EXT.:	NO APLICA
COLONIA:	NO APLICA			MUNICIPIO:	NO APLICA		
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: NO APLICA					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CUÁL ES PROCESO DE TRÁMITE?						
RESPUESTA:	1. SE ENTREGA LA SOLICITUD POR ESCRITO EN OFICIALÍA DE PARTES 2.- SE OBTIENE RESPUESTA EN SECRETARÍA A PARTIR DE 7 DÍAS HÁBILES POESTERIORES A LA RECEPCIÓN DEL OFICIO.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿EN CUÁNTO TIEMPO SE EXPIDE LA RESPUESTA?						
RESPUESTA:	7 DÍAS HÁBILES						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	HORARIO DE ATENCIÓN						
RESPUESTA:	DE 9:00 A 8:00 HORAS						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
NO APLICA							

ELABORÓ: ANA MARÍA MARTÍNEZ SÁNCHEZ NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO: LIC. JUAN CARLOS HERNÁNDEZ SÁNCHEZ NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 04/02/2022
---	---	---

SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO