



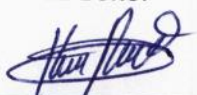


## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|  |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
| NOMBRE:  |   | TRÁMITE:                                       | SERVICIO:  | X   |
| Respuesta a todas la solicitudes de información que se presente en cualquier modalidad.  |   |  |  |   |
| DESCRIPCIÓN:   |   |  |  |   |
| Alude al derecho de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública sin necesidad de acreditar la personalidad ni interés jurídico, las solicitudes se pueden realizarse en tres modalidades verbal, escrita y electrónica. |   |  |  |   |
| FUNDAMENTO LEGAL:  | Artículo 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.<br>Párrafo XVII, XVIII Y XIX del artículo 5 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Estado de México.<br>Artículo 50, 52 y 53 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios. |  |  |   |
| DOCUMENTO A OBTENER:   | Oficio de respuesta   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:              | N/A  |   |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   | SI<br>X   | NO   | DIRECCIÓN WEB<br>www.saimex.org.mx   | Se puede realizar en línea, o en las instalaciones de la Unidad de Transparencia. |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   | Cuando el ciudadano así lo requiera.  |  |  |   |
| REQUISITOS:  | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO  | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.  |   |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |   |  |  |   |
| Solicitud por escrito o en línea en el portal de SAIMEX  | SI  | I  | Artículo 14, 15 y 16 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.                         |   |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |   |  |  |   |
| Solicitud por escrito o en línea en el portal de SAIMEX  | SI  | I  | Artículo 14, 15 y 16 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios                          |   |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |   |  |  |   |
| Solicitud por escrito o en línea en el portal de SAIMEX  | SI  | I  | Artículo 14, 15 y 16 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios                          |   |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:  | Plazo máximo de 22 días   |  | TIEMPO DE RESPUESTA:   | 15 días hábiles   |
| COSTO:   | Gratuito  |  | Fundamento Jurídico: Artículo 9 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. |   |
| FORMA DE PAGO:   | EFFECTIVO   | TARJETA DE CRÉDITO                             | TARJETA DE DÉBITO  | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)  |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:   | N/A   |  |  |   |
| OTRAS ALTERNATIVAS:  | N/A   |  |  |   |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE  | Se tiene un plazo de 15 días hábiles para entregar la información solicitada o en su caso indicar que no se encuentra en los archivos o que se ha clasificado como reservada o confidencial, también se tiene la opción de pedir 7 días hábiles más siempre que exista una justificación válida.                                    |  |  |   |





|   |   |                             |        |                                       |  |     |  |
|---|---|-----------------------------|--------|---------------------------------------|--|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |   |                             |        | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:    |  |     |  |
| Unidad de Transparencia                       |   |                             |        | Unidad de Trasparencia                |  |     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |   | Karen Martínez Peregrino    |        |                                       |  |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:  | Avenida Dolores             |        |                                       | NO. INT. Y EXT.:   | S/N |  |
| COLONIA:                                      | Tlatilco  |                             |        | MUNICIPIO:                            | Teoloyucan   |     |  |
| C.P.:   | 54770   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |        | Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 horas |  |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |                             | EXTS.: | FAX:                                  | CORREO ELECTRÓNICO:  |     |  |
|   | 5939141700  |                             | N/A    | N/A                                   | <a href="mailto:teoloyucan@itaipem.org.mx">teoloyucan@itaipem.org.mx</a><br><a href="mailto:transparencia@teoloyucan.gob.mx">transparencia@teoloyucan.gob.mx</a> |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |   |                             |        |                                       |  |     |  |
| OFICINA:                                      | N/A   |                             |        |                                       |  |     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             |   | N/A                         |        |                                       |  |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:  | N/A                         |        |                                       | NO. INT. Y EXT.:   | N/A |  |
| COLONIA:                                      | N/A   |                             |        | MUNICIPIO:                            | N/A  |     |  |
| C.P.:   | N/A   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |        | N/A                                   |  |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |                             | EXTS.: | FAX:                                  | CORREO ELECTRÓNICO:  |     |  |
| N/A   | N/A   |                             | N/A    | N/A                                   | N/A  |     |  |
| FORMATO(S)<br>DESCARGABLES                    | N/A   |                             |        |                                       |  |     |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |   |                             |        |                                       |  |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | ¿Cómo realizo una solicitud?  |                             |        |                                       |  |     |  |
| RESPUESTA:                                    | Acudiendo directamente la Unidad de Trasparencia.<br>Presentando un escrito a la Unidad de transparencia.<br>Ingresando a <a href="http://www.saimex.org.mx">www.saimex.org.mx</a> o <a href="http://www.plataformadetransparencia.org.mx">www.plataformadetransparencia.org.mx</a> |                             |        |                                       |  |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | ¿Qué información puedo solicitar?   |                             |        |                                       |  |     |  |
| RESPUESTA:                                    | Toda la información generada, obtenida, administrada y en posesión del ayuntamiento de Teoloyucan   |                             |        |                                       |  |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         |   |                             |        |                                       |  |     |  |
| RESPUESTA:                                    |   |                             |        |                                       |  |     |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |   |                             |        |                                       |  |     |  |
|   |   |                             |        |                                       |  |     |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| ELABORÓ:<br><br><hr/> KAREN MARTINEZ PEREGRINO | VISTO BUENO:<br><br><hr/> KAREN MARTINEZ PEREGRINO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br>07/ FEBRERO / 2022<br><br>UNIDAD DE<br>TRANSPARENCIA |
|---|---|--|