




REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:							TRÁMIT E:	SERVICI O:	X	
DDEA- 002 LISTA DE VACANTES (ATENCION A EMPRESAS)										
DESCRIPCIÓN:										
<p>El Servicio Municipal de Empleo ofrece el servicio de Bolsa de empleo para que cubra, en el menor tiempo posible y de manera gratuita, puestos de trabajo vacantes.</p>										
FUNDAMENTO LEGAL:		<p>Reglamento Interno de la Secretaria del Trabajo y Previsión Social Artículo 15 y sus Fracciones y Ley Federal del Trabajo. Manual de Procedimientos del Servicio de Vinculación Laboral Bolsa de Trabajo</p>								
DOCUMENTO A OBTENER:		NINGUNO					VIGENCIA:	N/A		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A					
CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE:				La primera vez que se acude a solicitar publicación de vacantes.						
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:				
PERSONAS FÍSICAS										
Solicitud dirigida a la Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario y a la Unidad de Fomento al Empleo. Presentar copia de RFC				NO	1	Manual de Procedimientos del Servicio de Vinculación Laboral Bolsa de Trabajo				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS										
Presentar copia de RFC				NO	1	Manual de Procedimientos del Servicio de Vinculación Laboral Bolsa de Trabajo				
INSTITUCIONES PÚBLICAS										
N/A				N/A	N/A	N/A				
DURACIÓN DEL TRAMITE:		15 minutos			TIEMPO DE RESPUESTA:		inmediata			
COSTO:		Gratuito								
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N / A	TARJETA DE CRÉDITO	N / A	TARJETA DE DÉBITO	N / A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N / A	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A								
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A								
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE:		N/A								



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario				Empleo y Emprendedores			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		P.D. ALFREDO VALLE MARTÍNEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	Av. Dolores			NO. INT. Y EXT.:	Sin numero	
COLONIA:	Tlatilco			MUNICIPIO:	Teoloyucan		
C.P.:	54770	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes de 09:00-15:00 y de 16:00-18:00				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
593	1020100 55 76 02 70 07		151	N/A	empleo@teoloyucan.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué necesito para publicar vacantes?						
RESPUESTA:	Una copia de el RFC						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Dónde las publican?						
RESPUESTA:	En la pizarra de la oficina y en la red social Gobierno Municipal de Teoloyucan.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Qué costo tiene el servicio?						
RESPUESTA:	Es gratuito						
TRÁMITEŠ O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:  P.D. ALEJANDRO ALVARADO BATRES	VISTO BUENO: _____ P.D. ALFREDO VALLE MARTÍNEZ	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 06/06/2022
---	--	---