GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:	TRÁMITE:		SERVICIO:	X
ENTREGA DE FACTURACION				
DESCRIPCIÓN:				
ENTREGA DE FACTURAS A LAS PERSONAS FICICAS Y MORALES QUE LO REQUIERAN				

FUNDAMENTO LEGAL:	CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS					
DOCUMENTO A OBTENER:	FACTURA EMITIDA POR EL AYUNTAMIENTO DE TEOLOYUCAN			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	PARA EL MES CORRESPONDIENTE	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	NO		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	PARA EFECTOS DE CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES FISCALES CORRESPONDIENTES VIGENTES QUE LAS PERSONAS FISICAS O MORALES DEBEN CUMPLIR					

REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
PERSONAS FÍSICAS			
COMPROBACION DE PAGO DE SUS OBLIGACIONES, RFC DE LA PERSONA FISICA	NO		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
COMPROBACION DE PAGO DE SUS OBLIGACIONES Y RFC DE LA PERSONA MORAL	NO		
INSTITUCIONES PÚBLICAS			

DURACIÓN DEL TRÁMITE:	5 MIMUTOS			TIEMPO DE RESPUESTA:	5 MINUTOS			
COSTO:	SIN COSTO		Fundamento Jurídico					
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	x	TARJETA DE CRÉDITO	x	TARJETA DE DÉBITO	x	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	x
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	SE SOLICITA EN LAS CAJAS DE LA TESORERIA							
OTRAS ALTERNATIVAS:	SOLICITARLA EN CAJAS Y QUE SEA ENVIADA VIA CORREO							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE								

GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
AYUNTAMIENTO DE TEOLOYUCAN				TESORERIA MUNICIPAL	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	ING. CHRISTIAN VARGAS QUIJANO				
DOMICILIO:	CALLE: AV DOLORES			NO. INT. Y EXT.:	SIN NUMERO
COLONIA:	BARRIO TLATILCO		MUNICIPIO:	TEOLOYUCAN	
C.P.: 54770	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 18:00 PM SABADOS DE 9:00 AM A 13:00 PM			

LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
593	**9140164**			**tesoreriamunicipal@teoloyucan.gob.mx**

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:				
DOMICILIO: CALLE:			NO. INT. Y EXT.:	
COLONIA:		MUNICIPIO:		
C.P.:	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			

LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:

FORMATO(S) DESCARGABLES	

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1:	**¿Cómo puedo solicitar la factura por el pago realizado?**
RESPUESTA:	Solicitándolo en el momento en que realiza su pago por el servicio prestado a las personas físicas o morales.
PREGUNTA FRECUENTE 2:	**¿Me pueden mandar mi factura vía correo Electrónico?**
RESPUESTA:	Si, deberá dejar los datos de contacto y datos correctos de su RFC y Domiciliarios para que no existan errores.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	**¿Cuánto tiempo se tardan en enviar la factura?**
RESPUESTA:	De 5 minutos a un día hábil.

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
L.A.E. PABLO YAHIRE ACEVEDO RODRIGUEZ	ING. CHRISTIAN VARGAS QUIJANO	27 / 04 / 2023.

TESORERIA MUNICIPAL
TRABAJANDO