



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE	TRÁMITE	X	SERVICIO
CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO			
<b>DESCRIPCIÓN:</b>			
<p>RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA SU REVISIÓN, DE CUMPLIR CON TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUISITOS SE HARÁ LA VISITA DE INSPECCIÓN PARA DETERMINAR SI ES FACTIBLE LA CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO, EN CASO DE SER FACTIBLE SE REALIZARÁ LA ORDEN PARA QUE EL CONTRIBUYENTE REALICE EL PAGO CORRESPONDIENTE Y SE COMIENZE A ELABORAR LA CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO, PARA POSTERIORMENTE SER ENTREGADA AL CONTRIBUYENTE.</p>			
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>	18.20 Y 18.21 DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL EDO. DE MÉXICO.		
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>	CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO		
<b>¿SE REALIZA EN LINEA?:</b>	SI	NO	DIRECCIÓN WEB
	X		NO APLICA
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>	ALINEAMIENTO DE PREDIOS CON FRENTE A LA VÍA PÚBLICA		
<b>REQUISITOS:</b>	<b>ORIGINAL</b> Anejar la palabra SI o NO	<b>COPIAS anejar</b> Con número la Cantidad de copias	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO.</b>
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento que acredite la personalidad del solicitante</li> <li>Documento que acredite la propiedad o posesión</li> <li>Traslado de Dominio</li> <li>Recibo de Pago de Impuesto Predial al corriente</li> <li>Croquis de ubicación del predio</li> </ul>	<p>NO</p> <p>NO</p> <p>NO</p> <p>NO</p> <p>NO</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO: 18.20 Y 18.21 DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL EDO. DE MÉXICO.</p> <p>UTILIDAD: TENER CERTEZA JURÍDICA DE QUIEN HACE EL TRÁMITE TIENE EL DERECHO COMO PROPIETARIO.</p> <p>DESTINO DEL REQUISITO: ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO.</p>
<b>PERSONAS MORALES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento que acredite la personalidad del solicitante</li> <li>Documento que acredite la propiedad o posesión</li> <li>Traslado de Dominio</li> <li>Recibo de Pago de Impuesto Predial al corriente</li> <li>Croquis de ubicación del predio</li> </ul>	<p>NO</p> <p>NO</p> <p>NO</p> <p>NO</p> <p>NO</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO: 18.20 Y 18.21 DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL EDO. DE MÉXICO.</p> <p>UTILIDAD: TENER CERTEZA JURÍDICA DE QUIEN HACE EL TRÁMITE TIENE EL DERECHO COMO PROPIETARIO.</p> <p>DESTINO DEL REQUISITO: ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO.</p>
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento que acredite la personalidad del solicitante</li> <li>Documento que acredite la propiedad o posesión</li> <li>Traslado de Dominio</li> <li>Recibo de Pago de Impuesto Predial al corriente</li> <li>Croquis de ubicación del predio</li> </ul>	<p>NO</p> <p>NO</p> <p>NO</p> <p>NO</p> <p>NO</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO: 18.20 Y 18.21 DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL EDO. DE MÉXICO.</p> <p>UTILIDAD: TENER CERTEZA JURÍDICA DE QUIEN HACE EL TRÁMITE TIENE EL DERECHO COMO PROPIETARIO.</p> <p>DESTINO DEL REQUISITO: ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO.</p>
<b>OTROS</b>			



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
DURACION DEL TRÁMITE	20 MINUTOS	TIEMPO DE RESPUESTA:	8 DIAS HABILES PERSONA FISICA 20 DIAS HABILES PERSONA JURIDICO COLECTIVA	
COSTO:	\$641.50 HASTA 15 M. \$64.15 POR CADA METRO EXCEDENTE O FRACCIÓN			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE FODRÁ PAGARSE	TESORERÍA MUNICIPAL.			
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE	CUMPLIR CON TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUISITOS.			



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>		<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO		DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		C. MOISES BARRON CASTRO	
<b>DOMICILIO:</b>	CALLE: AV. DOLORES	NO. INT. Y EXT.:	S/N.
<b>COLONIA:</b>	BO. TLATILCO	MUNICIPIO:	TEOLOYUCAN EDO. DE MEX.
<b>C.P.:</b>	54770	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	DE LUNES A VIERNES DE 9:00 AM. A 6:00 PM. SÁBADO DE 9:00 AM. A 1:00 PM.
<b>LADA:</b>	N/A	<b>EXTS.:</b>	N/A
<b>FAX:</b>	N/A	<b>FAX:</b>	N/A
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	moisesbarroncastro@gmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>			
<b>ORIGEN:</b>	NO APLICA		
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	NO APLICA		
<b>DOMICILIO:</b>	CALLE: NO APLICA	MUNICIPIO:	NO APLICA
<b>COLONIA:</b>	NO APLICA	MUNICIPIO:	NO APLICA
<b>C.P.:</b>	NO APLICA	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	NO APLICA
<b>LADA:</b>	NO APLICA	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>
<b>NO APLICA</b>	<b>NO APLICA</b>	<b>NO APLICA</b>	<b>NO APLICA</b>
<b>NO APLICA</b>	<b>NO APLICA</b>	<b>NO APLICA</b>	<b>NO APLICA</b>
<b>NO APLICA</b>	<b>NO APLICA</b>	<b>NO APLICA</b>	<b>NO APLICA</b>
<b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE:</b>	NO APLICA		
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>			
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	<b>¿PUEDE OTRA PERSONA QUE NO SEA EL TITULAR HACER EL TRÁMITE?</b>		
<b>RESPUESTA:</b>	SOLO SI TRAE CARTA PODER FIRMADA POR EL TITULAR Y ACOMPAÑADA CON COPIA FOTOSTÁTICA DE IDENTIFICACION OFICIAL DEL TITULAR, ASI COMO DE LA PERSONA QUE REALIZARA EL TRÁMITE.		
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	<b>¿LUGAR PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS?</b>		
<b>RESPUESTA:</b>	CENTRALORIA MUNICIPAL		
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	<b>¿QUE HACER ANTE LA NEGATIVA O FALTA DE RESPUESTA?</b>		
<b>RESPUESTA:</b>	- RECURSO ADMINISTRATIVO DE INCONFORMIDAD. - JUICIO ADMINISTRATIVO ANTE EL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO.		
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>			
<b>ELABORÓ:</b>		<b>VISTO BUENO:</b>	
LUI SERNANDO MAGAÑA CORTES		C. MOISES BARRON CASTRO	
NOMBRE COMPLETO		DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO	
		NOMBRE COMPLETO	
			<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>
			25/02/2025