

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO: <input type="checkbox"/>	
DDE-009 Permiso Temporal de Funcionamiento			
DESCRIPCIÓN:			
El peticionario presenta la solicitud del permiso temporal de funcionamiento y la documentación completa, se revisa que el expediente cuente con el total de requisitos, se rubrica por un Representante de CAIE, se asigna un número consecutivo para emitir el Permiso Temporal.			
FUNDAMENTO LEGAL:	Bando Municipal de Teoloyucan del Estado de México, Reglamento Municipal, Ley de Competitividad y Ordenamiento del Estado de México.		
DOCUMENTO A OBTENER:	Permiso Temporal de Funcionamiento		VIGENCIA: N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	S I	N O	DIRECCIÓN WEB: N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Se debe solicitar en el Centro de Atención Empresarial de Teoloyucan (CAIE), el Permiso Temporal de Funcionamiento cuando se pretenda realizar un evento en específico o se pretenda instalar alguna Isla Comercial.		
REQUISITOS:	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
PERSONAS FÍSICAS			
Solicitud proporcionada por CAIE	ORIGINAL SI (1)	COPIA(S) N/A	Reglamento Interno Municipal, de la Dirección de Desarrollo Económico. Ley de competitividad y ordenamiento comercial del Estado de México
Identificación oficial del peticionario	SI	SI (1)	Reglamento Interno Municipal, de la Dirección de Desarrollo Económico. Ley de competitividad y ordenamiento comercial del Estado de México
Dictamen emitido por protección civil según el tipo de evento del que se trate	SI	SI (1)	Reglamento Interno Municipal, de la Dirección de Desarrollo Económico. Ley de competitividad y ordenamiento comercial del Estado de México
Carta Poder con identificaciones de testigos (en caso de que el Tramite lo realice un tercero)	SI (1)	N/A	Reglamento Interno Municipal, de la Dirección de Desarrollo Económico. Ley de competitividad y ordenamiento comercial del Estado de México
PERSONAS MORALES			
Solicitud proporcionada por CAIE	ORIGINAL SI (1)	COPIA(S) N/A	Reglamento Interno Municipal, de la Dirección de Desarrollo Económico. Ley de competitividad y ordenamiento comercial del Estado de México
Identificación oficial del Representante Legal	SI	SI (1)	Reglamento Interno Municipal, de la Dirección de Desarrollo Económico. Ley de competitividad y ordenamiento comercial del Estado de México
Dictamen emitido por protección civil según el tipo de evento del que se trate	SI	SI (1)	Reglamento Interno Municipal, de la Dirección de Desarrollo Económico. Ley de competitividad y ordenamiento comercial del Estado de México
Carta Poder con identificaciones de testigos (en caso de que el Tramite lo realice un tercero)	SI (1)	N/A	Reglamento Interno Municipal, de la Dirección de Desarrollo Económico. Ley de competitividad y ordenamiento comercial del Estado de México

INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A	ORIGINAL N/A	COPIA(S) N/A	N/A	
OTROS				
N/A	ORIGINAL N/A	COPIA(S) N/A	N/A	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	1 día		TIEMPO DE RESPUESTA:	1 día
VIGENCIA:	N/A			
COSTO:	GRATUITO			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	N/A			
DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Dirección de Desarrollo Económico			Centro de Atención Integral al Empresario	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: LIC. ARMANDO CONTRERAS VENEGAS				
DOMICILIO:	CALLE :	AV. DOLORES	NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	BARRIO TLATILCO		MUNICIPIO:	TEOLOYUCAN
C.P.:	54770	HORARIOS Y DÍAS DE ATENCIÓN:	09:00 a 15:00 hrs. de Lunes a Viernes	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A	comercio@teoloyucan.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A			
DOMICILIO:	CALLE :	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	N/A
-------------------------	-----

OTROS	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué necesito para un permiso temporal?
RESPUESTA:	Petición por escrito
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Qué documentos tengo que traer?
RESPUESTA:	Ine, Contrato Compraventa o Arrendamiento (según sea el caso), Pago predial actualizado, Pago del Agua Actualizado
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿En cuánto tiempo está la respuesta a mi trámite?
RESPUESTA:	Un día
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
Cedula de Zonificación, Vo. Bo. Protección Civil y Medio Ambiente	

ELABORÓ:  LA OSCAR GODÍNEZ CUELLAR	VISTO BUENO:  P.D. ALFREDO VALDE MARTÍNEZ	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 21/02/2025
---	--	---------------------------------------

