



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:	TRÁMITE:	X	SERVICIO:								
<b>DESCRIPCIÓN:</b> LICENCIA DE CONTRUCCIÓN PARA MODALIDADES DE OBRA NUEVA, AMPLIACIÓN, MODIFICACIÓN O REPARACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN EXISTENTE, QUE NO AFECTE ELEMENTOS ESTRUCTURALES E IMPLIQUEN LA CONSTRUCCIÓN DE ENTRE 20 Y 60 M2.											
<b>RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA SU REVISIÓN, DE CUMPLIR CON TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUISITOS SE HARÁ LA VISITA DE INSPECCIÓN PARA DETERMINAR SI ES FACTIBLE OTORGAR EL PERMISO Y/O LICENCIA MUNICIPAL DE CONSTRUCCIÓN, EN CASO DE SER FACTIBLE SE REALIZARÁ LA ORDEN PARA QUE EL CONTRIBUYENTE REALICE EL PAGO CORRESPONDIENTE Y SE COMIENCE A ELABORAR EL PERMISO Y/O LICENCIA MUNICIPAL DE CONSTRUCCIÓN, PARA POSTERIORMENTE SER ENTREGADA AL CONTRIBUYENTE.</b>											
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b> 18.20 Y 18.21 DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL EDO. DE MÉXICO.											
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b> LICENCIA MUNICIPAL DE CONSTRUCCIÓN.		<b>VIGENCIA:</b> UN AÑO									
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">SI</td> <td style="width: 25%;">NO</td> <td style="width: 25%;">DIRECCIÓN WEB</td> <td style="width: 25%;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA	X					
SI	NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA								
X											
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b> OBRA NUEVA, AMPLIACIÓN, MODIFICACIÓN O REPARACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN EXISTENTE, QUE NO AFECTE ELEMENTOS ESTRUCTURALES E IMPLIQUEN LA CONSTRUCCIÓN DE ENTRE 20 Y 60 M2.											
<b>REQUISITOS:</b>		<b>ORIGINAL</b> Anotar la palabra SI o NO	<b>COPIAS ANOTAR</b> Con número de Cantidad de copias								
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>											
<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento que acredite la personalidad del solicitante,</li> <li>Documento que acredite la propiedad o posesión,</li> <li>Constancia de Alineamiento y Número Oficial en los casos de obra nueva,</li> <li>Traslado de Dominio,</li> <li>Recibo de pago de impuesto predial al corriente,</li> <li>Licencia de Uso de Suelo</li> <li>Croquis Arquitectónico.</li> </ul>	NO NO NO NO NO NO NO	I I I I I I I	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:</b> 18.20 Y 18.21 DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL EDO. DE MÉXICO.  <b>UTILIDAD:</b> TENER CERTeza JURÍDICA DE QUIEN HACE EL TRAMITE TIENE EL DERECHO COMO PROPIETARIO.  <b>DESTINO DEL REQUISITO:</b> ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO.								
<b>PERSONAS MORALES</b>											
<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento que acredite la personalidad del solicitante,</li> <li>Documento que acredite la propiedad o posesión,</li> <li>Constancia de Alineamiento y Número Oficial en los casos de obra nueva,</li> <li>Traslado de Dominio,</li> <li>Recibo de pago de impuesto predial al corriente,</li> <li>Licencia de Uso de Suelo</li> <li>Croquis Arquitectónico.</li> </ul>	NO NO NO NO NO NO NO	I I I I I I I	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:</b> 18.20 Y 18.21 DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL EDO. DE MÉXICO.  <b>UTILIDAD:</b> TENER CERTeza JURÍDICA DE QUIEN HACE EL TRAMITE TIENE EL DERECHO COMO PROPIETARIO.  <b>DESTINO DEL REQUISITO:</b> ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO.								
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>											
<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento que acredite la personalidad del solicitante,</li> <li>Documento que acredite la propiedad o posesión,</li> <li>Constancia de Alineamiento y Número Oficial en los casos de obra nueva,</li> <li>Traslado de Dominio,</li> <li>Recibo de pago de impuesto predial al corriente,</li> <li>Licencia de Uso de Suelo</li> <li>Croquis Arquitectónico.</li> </ul>	NO NO NO NO NO NO NO	I I I I I I I	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:</b> 18.20 Y 18.21 DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL EDO. DE MÉXICO.  <b>UTILIDAD:</b> TENER CERTeza JURÍDICA DE QUIEN HACE EL TRAMITE TIENE EL DERECHO COMO PROPIETARIO.  <b>DESTINO DEL REQUISITO:</b> ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO.								



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

OTROS						
NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
DURACION DEL TRÁMITE:	20 MINUTOS	TIEMPO DE RESPUESTA:	8 DIAS HABLES PERSONA FISICA 20 DIAS HABLES PERSONA JURIDICO COLECTIVA			
COSTO:	\$33,94 CASA HABITACION, \$55,44 EDIFICACIONES MERCANTILES O INDUSTRIALES.					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO		TARJETA DE DÉBITO	EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	TESORERÍA MUNICIPAL.					
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA					
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE	CUMPLIR CON TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUISITOS.					



**GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO**

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>		<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO		DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		C. MOISES BARRON CASTRO	
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b> AV. DOLORES	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	<b>S/N.:</b>
<b>COLONIA:</b>	BO. TLATILCO	<b>MUNICIPIO:</b>	TEOLOYUCAN EDO. DE MEX.
<b>C.P.:</b> 54770	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: SÁBADO DE 9:00 AM A 1:00 PM.		
<b>LADA:</b>	<b>TELEFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>
N/A	N/A	N/A	N/A
<b>CORREO ELECTRONICO:</b> moisesbarroncastro@gmail.com			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>			
<b>OFICINA:</b>	NO APLICA	NO APLICA	
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b> NO APLICA	<b>MUNICIPIO:</b>	<b>NO. INT. Y EXT.:</b> NO APLICA
<b>COLONIA:</b>	NO APLICA	NO APLICA	
<b>CP.:</b> NO APLICA	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	<b>NO APLICA</b>	
<b>LADA:</b>	<b>TELEFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
<b>NO APLICA</b>	<b>NO APLICA</b>	<b>NO APLICA</b>	<b>NO APLICA</b>
<b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE:</b>	NO APLICA		
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>			
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿PUEDE OTRA PERSONA QUE NO SEA EL TITULAR HACER EL TRAMITE?		
<b>RESPUESTA:</b>	SOLO SI TRAE CARTA PODER FIRMADA POR EL TITULAR Y ACOMPAÑADA CON COPIA FOTOSTÁTICA DE IDENTIFICACION OFICIAL DEL TITULAR, ASI COMO DE LA PERSONA QUE REALIZARA EL TRÁMITE.		
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿LUGAR PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS?		
<b>RESPUESTA:</b>	CENTRALORIA MUNICIPAL		
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿QUE HACER ANTE LA NEGATIVA O FALTA DE RESPUESTA?		
<b>RESPUESTA:</b>	-.- RECURSO ADMINISTRATIVO DE INCONFORMIDAD. -.- JUICIO ADMINISTRATIVO ANTE EL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO.		
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>			

<b>ELABORO:</b>	<b>VISTO BUENO:</b>	<b>FECHA DE ACTUALIZACION:</b>
		25/02/2025
<b>C. LUIS FERNANDO MAGAÑA CORTIS</b>	<b>C. MOISES BARRON CASTRO</b>	
<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO</b>	<b>NOMBRE COMPLETO</b>