

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>		SERVICIO:	
Constancia de No Propiedad Municipal					
DESCRIPCIÓN:			Código de la Cédula		
Documento que acredita que el inmueble del peticionario no es propiedad municipal. Es un documento importante para varias transacciones legales.					
FUNDAMENTO LEGAL:		Ley Orgánica Municipal del Estado de México Ley Registral para el Estado de México			
DOCUMENTO A OBTENER:		Constancia		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: 45 días hábiles	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		DIRECCIÓN WEB: N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		En trámites legales que requieran demostrar que no existen impedimentos legales para la compra-venta de un bien inmueble; Para validar el estado real de un bien inmueble antes de realizar compras o ventas; Para acceder a programas sociales, créditos o subsidios que requieran comprobar la condición de no propietario; En situaciones donde se requiera demostrar que un inmueble específico no forma parte del patrimonio municipal			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		Sujeto a verificación y recepción de copia simple de INE del solicitante, Traslado de Dominio del inmueble, así como Contrato de Compra-Venta			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:	
PERSONAS FÍSICAS					
Petición por escrito, INE, Recibo Predial de año en curso, Traslado de Dominio y Contrato de Compra-Venta		No	1	Ley Orgánica Municipal del Estado de México Ley Registral para el Estado de México	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
Petición por escrito, INE, Recibo Predial de año en curso, Traslado de Dominio y Contrato de Compra-Venta		No	1	Ley Orgánica Municipal del Estado de México Ley Registral para el Estado de México	
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
Petición por escrito, INE, Recibo Predial de año en curso, Traslado de Dominio y Contrato de Compra-Venta		No	1	Ley Orgánica Municipal del Estado de México Ley Registral para el Estado de México	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Realizar la solicitud en Secretaría del Ayuntamiento			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		5 días hábiles			
COSTO:		\$453		Fundamento Jurídico: Código Financiero del Estado de México	
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		Ventanilla de Tesorería			
OTRAS ALTERNATIVAS:		n/a			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		Búsqueda minuciosa en el sistema patrimonial de que el inmueble no está registrado como parte del patrimonio municipal			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		El interesado con su debida solicitud formal			

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Jefatura de Patrimonio		Secretaría del Ayuntamiento	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Susana Sánchez Calzada	
DOMICILIO:	CALLE: Av. Dolores	NO. INT. Y EXT.:	s/n
COLONIA:	Tlatilco	MUNICIPIO:	Teoloyucan, Estado de México
C.P.:	54770	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
59391	41700	n/a	n/a
CORREO ELECTRÓNICO: patrimonio@teoloyucan.gob.mx			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA:	NO		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	---		
DOMICILIO:	CALLE: ---	NO. INT. Y EXT.:	---
COLONIA:	---	MUNICIPIO:	---
C.P.:	---	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: ---	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
---	---	---	---
CORREO ELECTRÓNICO: ---			
FORMATO(S) DESCARGABLES	---		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE 1:	N/A		
RESPUESTA:			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	N/A		
RESPUESTA:			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	N/A		
RESPUESTA:			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS			
N/A			

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		30 / 05 / 25
Lic. Nidia Campos Mazarin	Lic. Susana Sánchez Calzada	
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	