



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                |                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | TRÁMITE:                                                                       | X                                                                                                                                                                             |
| Actas Informativas de extravío para realizar tramites de reposición de documentos personales y/o escolares                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SERVICIO:                                                                      |                                                                                                                                                                               |
| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                |                                                                                                                                                                               |
| Realizar un acta informativa por el extravío de cualquier de documento personal y/o escolar                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                |                                                                                                                                                                               |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                |                                                                                                                                                                               |
| FUNDAMENTO JURÍDICO                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</li><li>- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México</li><li>- Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios</li><li>- Libro Octavo del Código Administrativo del Estado de México</li><li>- Bando Municipal 2026 de Teoloyucan, Estado de México</li></ul> |                                                                                |                                                                                                                                                                               |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                                                                                                      | Acta Informativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                                              | Treinta días                                                                                                                                                                  |
| MODALIDAD                                                                                                                                                                                | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PRESENCIAL                                                                     | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | X                                                                              |                                                                                                                                                                               |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE                                                                                                                                              | A petición de los ciudadanos cuando han extraviado dentro del territorio de Teoloyucan, Estado de México los documentos de cualquier tipo de vehículo motor, con la finalidad de asentar su deslinde por el mal uso que se le pudiera dar al documento extraviado y para realizar el trámite de reposición.                                                                               |                                                                                |                                                                                                                                                                               |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE ESTA                                                                                        | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                                                                                                               |
| REQUISITOS                                                                                                                                                                               | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO                                                                                                                                          |
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                |                                                                                                                                                                               |
| Presentar copia, si cuenta con ella, del documento extraviado o en su caso del documento que contenga los datos de identificación del vehículo.<br>Identificación oficial con fotografía | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ley de Justicia Cívica del Estado de Mexico y sus municipios</li><li>- Bando Municipal 2026 de Teoloyucan, Estado de Mexico</li></ul> |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                |                                                                                                                                                                               |
| Presentar copia, si cuenta con ella, del documento extraviado o en su caso del documento que contenga los datos de identificación del vehículo.<br>Identificación oficial con fotografía | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ley de Justicia Cívica del Estado de Mexico y sus municipios</li><li>- Bando Municipal 2026 de Teoloyucan, Estado de Mexico</li></ul> |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                |                                                                                                                                                                               |
| Presentar copia, si cuenta con ella, del documento extraviado o en su caso del documento que contenga los datos de identificación del vehículo.<br>Identificación oficial con fotografía | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ley de Justicia Cívica del Estado de Mexico y sus municipios</li><li>- Bando Municipal 2026 de Teoloyucan, Estado de Mexico</li></ul> |



|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   |                                                                       |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| PASOS PARA SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                                                              | Deberá registrarse en el correspondiente libro, en el cual asentará, el motivo de su presencia en el Juzgado Cívico, una vez realizado el registro, se le asignará un turno que con el que será llamado para que se le realice su acta informativa. |                                   |                                                                       |                            |
| PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA                                                                                                                        | Diez minutos o de forma inmediata, de acuerdo con la carga de trabajo del Juzgado Cívico.                                                                                                                                                           |                                   |                                                                       |                            |
| COSTO                                                                                                                                            | \$117.00                                                                                                                                                                                                                                            | FUNDAMENTO JURÍDICO               | Código Financiero del Estado de Mexico                                |                            |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                    | EFFECTIVO                                                                                                                                                                                                                                           | TARJETA DE CRÉDITO                | TARJETA DE DÉBITO                                                     | EN LINEA (PORTAL DE PAGOS) |
|                                                                                                                                                  | X                                                                                                                                                                                                                                                   | X                                 | X                                                                     |                            |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?                                                                                                                            | Tesorería Municipal de Teoloyucan, Estado de Mexico                                                                                                                                                                                                 |                                   |                                                                       |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS                                                                                                                               | N/A                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |                                                                       |                            |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   |                                                                       |                            |
| N/A                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   |                                                                       |                            |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE                                                                                                              | N/A                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |                                                                       |                            |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA                                                                                                     | N/A                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |                                                                       |                            |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                     | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE |                                                                       |                            |
| Juzgado Cívico                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                     | Juzgado Cívico                    |                                                                       |                            |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                                                                                                                        | Lic. Berenice Hernández Martínez                                                                                                                                                                                                                    |                                   |                                                                       |                            |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   |                                                                       |                            |
| CALLE                                                                                                                                            | Av. Dolores                                                                                                                                                                                                                                         |                                   | NO. INT. Y EXT.                                                       | Sin numero                 |
| COLONIA                                                                                                                                          | Tlatilco                                                                                                                                                                                                                                            |                                   | MUNICIPIO                                                             | Teoloyucan                 |
| C.P.                                                                                                                                             | 54770                                                                                                                                                                                                                                               | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN        | Las veinticuatro horas, los trescientos sesenta y cinco días del año. |                            |
| LADA                                                                                                                                             | TELÉFONOS                                                                                                                                                                                                                                           |                                   | EXT.                                                                  | CORREO ELECTRÓNICO         |
| N/A                                                                                                                                              | N/A                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | N/A                                                                   | N/A                        |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   |                                                                       |                            |
| OFICINA                                                                                                                                          | N/A                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |                                                                       |                            |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA                                                                                                                 | N/A                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |                                                                       |                            |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   |                                                                       |                            |
| CALLE                                                                                                                                            | N/A                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | NO. INT. Y EXT.                                                       | N/A                        |
| COLONIA                                                                                                                                          | N/A                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | MUNICIPIO                                                             | N/A                        |
| C.P.                                                                                                                                             | N/A                                                                                                                                                                                                                                                 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN        | N/A                                                                   |                            |
| LADA                                                                                                                                             | TELÉFONOS                                                                                                                                                                                                                                           |                                   | EXT.                                                                  | CORREO ELECTRÓNICO         |
| N/A                                                                                                                                              | N/A                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | N/A                                                                   | N/A                        |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                                                                                                                          | N/A                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |                                                                       |                            |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   |                                                                       |                            |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                                                                                               | N/A                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |                                                                       |                            |
| RESPUESTA:                                                                                                                                       | N/A                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |                                                                       |                            |



|                                            |     |
|--------------------------------------------|-----|
| PREGUNTA FRECUENTE                         | N/A |
| RESPUESTA:                                 | N/A |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | N/A |
| RESPUESTA:                                 | N/A |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK |     |

|                                                                         |                                                                                                 |                                                |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ELABORÓ:<br><br>LIC. BERENICE HERNANDEZ MARTINEZ<br><br>NOMBRE COMPLETO | VISTO BUENO:<br><br>TEOLOYUCAN<br>Transformación con visión<br>2025-2027<br><br>NOMBRE COMPLETO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br>24 / 02 / 2026. |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|