

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

### CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                |                                                                       |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                | TRÁMITE:                                                              |                                     |
| Alta de Anuncios Publicitarios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                | SERVICIO:                                                             | X                                   |
| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                |                                                                       |                                     |
| <p>El objeto de regular la instalación, colocación, fijación, modificación, ampliación, de toda clase de anuncios y estructuras colocados en sitios o lugares que sean visibles en la vía pública u uso común. siendo el medio de comunicación grafico escrito que señale, identifique o difunda al público cualquier mensaje relacionado con la producción y/o venta de bienes, con la prestación de servicios y el ejercicio lícito de actividades profesionales, industriales, mercantiles, técnicas, cívicas, o culturales.</p> <p>Descripción del anuncio ya sea, adosado, marquesina, luminosos, mantas, pintados, estructuras sin iluminación, de neón, telas, murales, mobiliario urbano, electrónicos, lonas voladas, auto soportados, de proyección, óptica, vinilonas, viniles, computarizados, o mixtos entre otros.</p> |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                |                                                                       |                                     |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | DDE-011                                                                                                                                                                                                             |                                                                                |                                                                       |                                     |
| FUNDAMENTO JURIDICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Artículo 120 y 121 del Código Financiero del Estado de México y Municipios                                                                                                                                          |                                                                                |                                                                       |                                     |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Permiso                                                                                                                                                                                                             | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                                              |                                                                       | Temporal o anual, según sea el caso |
| MODALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                                                                                                            | PRESENCIAL                                                                     | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)                                     |                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | N/A                                                                                                                                                                                                                 | N/A                                                                            | N/A                                                                   |                                     |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Se debe solicitar en por escrito, dirigido a la Dirección de Desarrollo Económico, antes de colocarse, una vez analizado el contenido del mismo, se le informa la autorización o negativa.                          |                                                                                |                                                                       |                                     |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Se verificará que cuente con las medidas descritas y el tipo de contenido que difunde, asimismo se verificara que cuente con todas las medidas de seguridad y permisos correspondientes en caso de ser estructural. |                                                                                |                                                                       |                                     |
| REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO                                                                                                                                                                                  | COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO                                  |                                     |
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                |                                                                       |                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud por escrito</li> <li>Representación gráfica que describa la forma, dimensión, texto y demás elementos que estarán constituidos al anuncio solicitado.</li> <li>Recibo de pago de Impuesto Predial vigente</li> <li>Tipo de anuncio</li> <li>En caso de anuncios Estructurales, Licencia Municipal de Construcción otorgada por la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas.</li> <li>Memoria de cálculo Estructural Firmada por el perito responsable y este a su vez deberá tener su registro vigente en el estado de México.</li> <li>Visto bueno de la Dirección de Protección Civil y Bomberos</li> </ul>                                                                                                                                                                | <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p>                                                                                                                                                         | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>                          | <p>Artículo 120 y 121 del Código Financiero del Estado de México.</p> |                                     |



## 2026. "Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                  |                                                                |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                  |                                                                |                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud por escrito</li> <li>Representación gráfica que describa la forma, dimensión, texto y demás elementos que estarán constituidos al anuncio solicitado.</li> <li>Recibo de pago de Impuesto Predial vigente</li> <li>Tipo de anuncio</li> <li>En caso de anuncios Estructurales, Licencia Municipal de Construcción otorgada por la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas.</li> <li>Memoria de cálculo Estructural Firmada por el perito responsable y este a su vez deberá tener su registro vigente en el estado de México.</li> <li>Visto bueno de la Dirección de Protección Civil y Bomberos</li> </ul> | SI                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                                | Artículo 120 y 121 del Código Financiero del Estado de México. |                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SI                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                                |                                                                |                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SI                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                                |                                                                |                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SI                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                                |                                                                |                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SI                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                                |                                                                |                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SI                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                                |                                                                |                            |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                  |                                                                |                            |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                               | N/A                                              | N/A                                                            | N/A                        |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Dirigirse a la Dirección de Desarrollo Económico y solicitar por medio de un oficio y memoria descriptiva, así mismo anexando los documentos requeridos, una vez que los requisitos estén completos, serán recibidos por el encargado el CAIE |                                                  |                                                                |                            |
| PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 15 Días hábiles                                                                                                                                                                                                                               |                                                  |                                                                |                            |
| COSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lo establecido en el artículo 121 del código financiero del Estado de México.                                                                                                                                                                 | FUNDAMENTO JURIDICO                              | artículo 121 del código financiero del Estado de México.       |                            |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | EFFECTIVO                                                                                                                                                                                                                                     | TARJETA DE CREDITO                               | TARJETA DE DÉBITO                                              | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | N/A                                                                                                                                                                                                                                           | N/A                                              | N/A                                                            | si                         |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tesorería del Ayuntamiento                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                                                                |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | N/A                                                                                                                                                                                                                                           |                                                  |                                                                |                            |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                  |                                                                |                            |
| Una vez presentados los documentos solicitados tiene una respuesta en 15 días hábiles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                  |                                                                |                            |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | N/A                                                                                                                                                                                                                                           |                                                  |                                                                |                            |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | N/A                                                                                                                                                                                                                                           |                                                  |                                                                |                            |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                               | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE                |                                                                |                            |
| Dirección de Desarrollo Económico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                               | Centro de Atención Integral al Empresario (CAIE) |                                                                |                            |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | LIC. Sergio Bernardino Sánchez Sánchez                                                                                                                                                                                                        |                                                  |                                                                |                            |
| DOMICILIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                  |                                                                |                            |



|                                            |                                                                                      |                            |                                        |                            |            |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|----------------------------|------------|
| CALLE                                      | Av. Dolores                                                                          |                            |                                        | NO. INT. Y EXT.:           | S/N        |
| COLONIA                                    | Brrio Tlatilco                                                                       |                            |                                        | MUNICIPIO                  | Teoloyucan |
| C.P.                                       | 54770                                                                                | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | 09:00 a 18:00 Horas de Lunes a Viernes |                            |            |
| LADA                                       | TELÉFONOS                                                                            |                            | EXT.                                   | CORREO ELECTRÓNICO:        |            |
| N/A                                        | 7715329294                                                                           |                            | N/A                                    | comercio@teoloyucan.gob.mx |            |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO     |                                                                                      |                            |                                        |                            |            |
| OFICINA                                    | N/A                                                                                  |                            |                                        |                            |            |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA           | N/A                                                                                  |                            |                                        |                            |            |
| DOMICILIO                                  |                                                                                      |                            |                                        |                            |            |
| CALLE                                      | N/A                                                                                  |                            |                                        | NO. INT. Y EXT.            | N/A        |
| COLONIA                                    | N/A                                                                                  |                            |                                        | MUNICIPIO                  | N/A        |
| C.P.                                       | N/A                                                                                  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | N/A                                    |                            |            |
| LADA                                       | TELÉFONOS                                                                            |                            | EXT.                                   | CORREO ELECTRÓNICO:        |            |
| N/A                                        | N/A                                                                                  |                            | N/A                                    | N/A                        |            |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                    | N/A                                                                                  |                            |                                        |                            |            |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                      |                                                                                      |                            |                                        |                            |            |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿Cómo se Cobra?                                                                      |                            |                                        |                            |            |
| RESPUESTA:                                 | En base al tipo de anuncio y la dimensión que se encuentre en su memoria descriptiva |                            |                                        |                            |            |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿Cada cuanto tiempo se paga?                                                         |                            |                                        |                            |            |
| RESPUESTA:                                 | Bimestralmente o Anualmente                                                          |                            |                                        |                            |            |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿Cuánto Tiempo tengo de respuesta?                                                   |                            |                                        |                            |            |
| RESPUESTA:                                 | 15 días hábiles                                                                      |                            |                                        |                            |            |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK |                                                                                      |                            |                                        |                            |            |

|                                                |                                                               |                                                 |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| ELABORÓ:<br><br>LIC. GABRIELA GALLARDO ÁLVAREZ | VISTO BUENO:<br><br>LIC. SERGIO BERNARDINO SÁNCHEZ<br>SÁNCHEZ | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><u>16 / 02 /2026</u> |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|