

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	
Atención Ciudadana		SERVICIO:	X
DESCRIPCIÓN			
Se brinda gestión informativa oportuna y verídica a la ciudadanía sobre los programas sociales Estatales, Federales. Así mismo de los apoyos y talleres de auto empleo de Gestión Municipal en materia de desarrollo social.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	I00-C2		
FUNDAMENTO JURÍDICO	Art. 96 Fracciones VI , VII y VIII de La Ley Orgánica Municipal del Estado de México		
DOCUMENTO A OBTENER	No Aplica	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Cuando el ciudadano necesita saber que apoyos están vigentes y como pueden ser beneficiados.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	No Aplica		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
Nombre, Edad Domicilio teléfono necesidad.	No Aplica	No Aplica	Art 96 fracción VII de la Ley Orgánica Municipal Del Estado de México.
PERSONAS JURÍDICO-COLETIVAS			
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	Acudir a la oficina en horarios establecidos y se les brinda la atención		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	60 naturales		
COSTO	No Aplica	FUNDAMENTO JURÍDICO	No Aplica
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO EN LÍNEA

				(PORTAL DE PAGOS)
		No Aplica	No Aplica	No Aplica
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	No Aplica			
OTRAS ALTERNATIVAS	No Aplica			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
No Aplica				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	No aplica			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	No Aplica			
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
Dirección de Bienestar Social			Dirección de Bienestar Social	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA			c. Alejandra Gabriela Solís Bravo Solís	
DOMICILIO				
CALLE	Avenida Reforma		NO. INT. Y EXT.:	No aplica
COLONIA	Tlatenco		MUNICIPIO	Teoloyucan
C.P.	54770	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	Lunes a viernes de 9:00am a 18:00 pm	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
No aplica	No aplica	No aplica	bienestarsocial@teoloyucan.gob.mx	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	No aplica			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	No aplica			
DOMICILIO				
CALLE	No aplica		NO. INT. Y EXT.:	No aplica
COLONIA	No aplica		MUNICIPIO	No aplica
C.P.	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	No aplica	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
FORMATO(S) DESCARGABLES				
No aplica				
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE	¿Qué talleres de Auto empleo están disponibles?			

RESPUESTA:	Gastronomía, Maquillaje, Manualidades.
PREGUNTA FRECUENTE	¿Cuántos días dura los talleres?
RESPUESTA:	9 días hábiles
PREGUNTA FRECUENTE	¿Cuáles Son las fechas de Incorporación para el programa de Adulto Mayor?
RESPUESTA:	Regularmente cada 2 o 3 meses (información Proporcionada por enlace Federal) sujeta a cambios.
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK	

ELABORÓ:  <u>Cristina Pérez Pérez</u> NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO:  <u>C. Alejandra Gabriela Solís Bravo</u> NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: ____/____/____.
---	---	---