



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	
ATENCIÓN A SOLICITANTES DE EMPLEO		SERVICIO:	X
DESCRIPCIÓN			
Se registra a cada buscador de empleo, al momento se le asigna y proporciona su formulario de registro para brindarle la información sobre la vacante de su interés, posteriormente se vincula al buscador de empleo con la empresa deseada siempre y cuando cumpla con el perfil para el puesto ofertado.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	DDA001		
FUNDAMENTO JURÍDICO	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículo 123 Apartado A Ley Orgánica Municipal del Estado de Mexico Artículo 31 Fracción XXIX Plan de Desarrollo Municipal 2026 Bando Municipal de Teoloyucan 2026 Artículo 102		
DOCUMENTO A OBTENER	Formato de vinculación	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	5 días
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	La primera vez que se acude a solicitar vacante		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
Presentar copia de identificación oficial solo para acreditar su personalidad	No	1	Manual de Procedimiento del Servicio de Vinculación Laboral, Bolsa de Trabajo
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	Registro libro florete, llenado de Formulario de Solicitud de Empleo, mostrar al buscador de empleo las vacantes disponibles, llenado de formato de vinculación haciendo contacto directo con RH, se vincula al buscador de empleo con la vacante de su interés, llamar al buscador de empleo para preguntar si fue colocado en la vacante ofertada.		



PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	Inmediata			
COSTO	N/A	FUNDAMENTO JURÍDICO	N/A	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)
	N/A	N/A	N/A	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
5 DIAS				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	N/A			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	N/A			
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
Dirección de Desarrollo Económico			Jefatura de Promoción al Empleo	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	Lic. Sergio Bernardino Sánchez Sánchez			
DOMICILIO				
CALLE	AVENIDA DOLORES		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA	TLATILCO		MUNICIPIO	TEOLOYUCAN
C.P.	54770	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	9:00 AM A 6:00 PM	
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
	7715329294			coordinacióndeempleoteoloyucan@gmail.com
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A			
DOMICILIO				
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA			MUNICIPIO	N/A
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A	
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A		N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE	¿Que necesito para solicitar informe de la vacante?			
RESPUESTA:	Copia de alguna identificación oficial con fotografía			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Cuál es el horario de atención?			
RESPUESTA:	Lunes a viernes de 9:00 am a 15:00 hrs y de 16:00 pm a 18:00 pm			



PREGUNTA FRECUENTE	Que costo tiene el servicio
RESPUESTA:	Gratuito
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK	

ELABORÓ:  LIC. GABRIELA GALLARDO ÁLVAREZ	VISTO BUENO:  LIC. SERGIO BERNARDINO SÁNCHEZ SÁNCHEZ	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: <u>16 / 02 / 2026</u>
---	---	--