



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE			TRÁMITE:	
Canalización, Atención y Gestión Ciudadana			SERVICIO:	X
DESCRIPCIÓN				
Se ofrecen servicios de canalización, información, orientación y asesoramiento de trámites administrativos que competen al Ayuntamiento, así como la gestión de servicios según las necesidades del ciudadano que requiera.				
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN				
FUNDAMENTO JURÍDICO		Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de Teoloyucan, Estado de México 2025-2027 Capítulo III, Artículo 19.		
DOCUMENTO A OBTENER		N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)	
	Gobierno de Teoloyucan – 2025-2027			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE		Cuando el ciudadano (a) requiera información.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		NO APLICA		
REQUISITOS		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS				
N/A		N/A	N/A	N/A
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
N/A		N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A		N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Presentar en el área correspondiente su solicitud formal por escrito con los requisitos que deba cubrir según el trámite o servicio a realizar y dependiendo de los tiempos de respuesta de cada área obtendrá respuesta.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		INMEDIATO		
COSTO		GRATUITO	FUNDAMENTO JURÍDICO	N/A
FORMA DE PAGO		EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)



	N/A	N/A	N/A	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
NO APLICA				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	N/A			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	N/A			
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
Dirección Ejecutiva de Gestión y Vinculación			Coordinación General Municipal de Simplificación y Digitalización	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		Maximino Campos Aguilar		
DOMICILIO				
CALLE	Avenida Dolores		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA	Tlatilco		MUNICIPIO	Teoloyucan
C.P.	54770	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 hrs y Sábados de 9:00 a 13:00 hrs	
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
593	914 01 39			Asesor1@teoloyucan.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA		N/A		
DOMICILIO				
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A		MUNICIPIO	N/A
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A	
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A		N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A		
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE	¿En el área me pueden realizar un escrito de petición, y que requiero?			
RESPUESTA:	Sí, se brinda el apoyo con la realización del mismo y debe adjuntar copia de su INE.			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Dónde puedo acudir a solicitar información sobre un trámite en específico?			
RESPUESTA:	En el Modulo de Atención Ciudadana, se proporciona información y requisitos de cualquier tramite			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Los fines de semana brindan atención?			
RESPUESTA:	Sí, sábados de 9:00 a 13:00 hrs			

2026. "Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

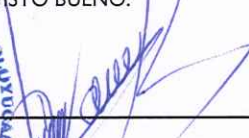
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK

Informes sobre tramites, requisitos, costos, tiempos de respuesta.

ELABORÓ:



VISTO BUENO:



FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

15/02/2026

LIC. MIRIAM YATZIRI ANACORETA CHAVEZ
LIC. MAXIMINO CAMPOS AGUILAR
Director Ejecutivo

