

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                   | TRÁMITE:                                                                                                                                          | ✓                                                                                                                                                                   |
| Certificado de Constancia de Identificación Catastral.                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   | SERVICIO:                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                     |
| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |
| Es el documento que acredita la ubicación, superficie o valor fiscal de un inmueble.                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                   | L00 118                                                                                                                                           |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |
| FUNDAMENTO JURÍDICO                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Se encuentran en los artículos 113, 117 y 182 (fracción I, II, III, IV, V, VI, VII y VIII) del Código Financiero del Estado de México.            |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Certificado de Constancia de Identificación Catastral.                                                                                            | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                                                                                                                 | 1 Año.                                                                                                                                                              |
| MODALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                                          | PRESENCIAL                                                                                                                                        | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | N/A                                                                                                                                               | En las oficinas de Catastro municipal.                                                                                                            | N/A                                                                                                                                                                 |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para trámites notariales</li> <li>• Actualización.</li> <li>• Modificaciones físicas.</li> </ul>         |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                                                                                                                                                                                     | Si, es necesario para para asegurar que los datos registrados coincidan con la realidad física del inmueble.                                      |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |
| REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO                                                                                                                | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)                                                                    | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO                                                                                                                                |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato de solicitud.</li> <li>• Identificación oficial.</li> <li>• Documento de propiedad.</li> <li>• Recibo predial.</li> <li>• Croquis de localización.</li> <li>• Fotografías.</li> <li>• Carta poder.</li> </ul>                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si.</li> <li>• Si.</li> <li>• No.</li> <li>• Si.</li> <li>• No.</li> <li>• No.</li> <li>• No.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1</li> <li>• 1</li> <li>• -</li> <li>• 1</li> <li>• -</li> <li>• -</li> <li>• -</li> </ul>               | <p>Código Financiero Político de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 166 (fracción IV)</p> <p>Artículo 170 (fracción V)</p> <p>Artículo 171, 181, 182 y 183.</p> |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato de solicitud.</li> <li>• Acreditación de la Persona Moral.</li> <li>• Identificación oficial.</li> <li>• Documento de propiedad.</li> <li>• Recibo de pago predial.</li> <li>• Croquis de ubicación.</li> <li>• Constancia de número oficial.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si.</li> <li>• Si.</li> <li>• Si.</li> <li>• Si.</li> <li>• Si.</li> <li>• Si.</li> <li>• Si.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si.</li> <li>• Si.</li> <li>• Si.</li> <li>• Si.</li> <li>• Si.</li> <li>• Si.</li> <li>• Si.</li> </ul> | <p>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 36 (fracción I)</p> <p>Artículo 115 (fracción IV)</p>                                            |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato de solicitud.</li> <li>• Acreditación de la institución.</li> </ul>                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si.</li> <li>• Si.</li> <li>• Si.</li> </ul>                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si.</li> <li>• Si.</li> <li>• Si.</li> </ul>                                                             | <p>Código Financiero del Estado de México, Artículo 166 (fracción IV)</p>                                                                                           |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



2026. "Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



TEOLOYUCAN  
Transformación con visión

H. Ayuntamiento  
Constitucional Teoloyucan  
2025-2027

|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                              |                                                                     |                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Acreditación de la propiedad.</li><li>• Identificación del inmueble.</li><li>• Formato de manifestación catastral.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Si.</li><li>• Si.</li></ul>                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Si.</li><li>• Si.</li></ul> | Artículo 171 (fracción II y XVIII)<br>Artículo 173 y 183.                  |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                                                                                     | El contribuyente debe reunir la documentación requerida, llenar una solicitud de servicios catastrales, presentar los documentos para una revisión, pago de derechos y entregar la copia del recibo de pago. |                                                                     |                                                                            |
| PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA                                                                                                                                            | 3 días hábiles.                                                                                                                                                                                              |                                                                     |                                                                            |
| COSTO                                                                                                                                                                | \$293.00                                                                                                                                                                                                     | FUNDAMENTO JURIDICO                                                 | Artículos 166 fracción IV, 171, 173 Y 183                                  |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                                        | EFFECTIVO                                                                                                                                                                                                    | TARJETA DE CREDITO                                                  | TARJETA DE DEBITO                                                          |
|                                                                                                                                                                      | ✓                                                                                                                                                                                                            | ✓                                                                   | ✓                                                                          |
| ¿DÓNDE PODRA PAGARSE?                                                                                                                                                | Cajas de la Tesorería municipal                                                                                                                                                                              |                                                                     |                                                                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS                                                                                                                                                   | N/A                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                                                                            |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ULTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN                     |                                                                                                                                                                                                              |                                                                     |                                                                            |
| 5 Días hábiles.                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                              |                                                                     |                                                                            |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE                                                                                                                                  | Validar los documentos que acreditan la propiedad y posesión.                                                                                                                                                |                                                                     |                                                                            |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA                                                                                                                         | N/A                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                                                                            |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                              | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE                                   |                                                                            |
| Tesorería.                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                              | Subdirección de Catastro.                                           |                                                                            |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                                                                                                                                            | Lic. Marfa del Carmen Topete Escorza.                                                                                                                                                                        |                                                                     |                                                                            |
| DOMICILIO                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                              |                                                                     |                                                                            |
| CALLE                                                                                                                                                                | Av. Dolores.                                                                                                                                                                                                 |                                                                     | NO. INT. Y EXT.: S/N                                                       |
| COLONIA                                                                                                                                                              | Bo. Tlatilco.                                                                                                                                                                                                | MUNICIPIO                                                           | Teoloyucan.                                                                |
| C.P.                                                                                                                                                                 | 54770                                                                                                                                                                                                        | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN                                          | Lunes a viernes de 9:00 a 18:00<br>Sábado de 9:00 a 13:00                  |
| LADA                                                                                                                                                                 | TELEFONOS                                                                                                                                                                                                    | EXT                                                                 | CORREO ELECTRONICO:                                                        |
| 593                                                                                                                                                                  | 91-4-33-57                                                                                                                                                                                                   |                                                                     | <a href="mailto:catastro@teoloyucan.gob.mx">catastro@teoloyucan.gob.mx</a> |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                              |                                                                     |                                                                            |
| OFICINA                                                                                                                                                              | N/A                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                                                                            |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA                                                                                                                                     | N/A                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                                                                            |
| DOMICILIO                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                              |                                                                     |                                                                            |
| CALLE                                                                                                                                                                | N/A                                                                                                                                                                                                          |                                                                     | NO. INT. Y EXT. N/A                                                        |
| COLONIA                                                                                                                                                              | N/A                                                                                                                                                                                                          | MUNICIPIO                                                           | N/A                                                                        |
| C.P.                                                                                                                                                                 | N/A                                                                                                                                                                                                          | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN                                          | N/A                                                                        |
| LADA                                                                                                                                                                 | TELEFONOS                                                                                                                                                                                                    | EXT                                                                 | CORREO ELECTRONICO:                                                        |
| N/A                                                                                                                                                                  | N/A                                                                                                                                                                                                          | N/A                                                                 | N/A                                                                        |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                                                                                                                                              | N/A                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                                                                            |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



2026. "Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



TEOLOYUCAN  
Transformación con visión

H. Ayuntamiento  
Constitucional Teoloyucan  
2025-2027

| INFORMACIÓN ADICIONAL                      |                                                                     |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿Para qué sirve?                                                    |
| RESPUESTA:                                 | Acreditar los datos físicos, jurídicos y económicos de un inmueble. |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿Quién lo puede solicitar?                                          |
| RESPUESTA:                                 | Propietarios o representantes legales.                              |
| PREGUNTA FRECUENTE                         |                                                                     |
| RESPUESTA:                                 |                                                                     |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK |                                                                     |
|                                            |                                                                     |

|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                             |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>Lic. María del Carmen Topete Escorza<br/>Subdirectora de Catastro Municipal</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>Lic. Eduardo Reyes Jayer<br/>Tesorero Municipal de Teoloyucan</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>11/03/2026.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|