



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                        |                                                                                |                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE                                                                                                                                                                             |                                                                                                        | TRÁMITE:                                                                       | 3                                                                                                      |
| CONSTANCIA DE PAGO DE PREDIO AGRICOLA                                                                                                                                                          |                                                                                                        | SERVICIO:                                                                      |                                                                                                        |
| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                    |                                                                                                        |                                                                                |                                                                                                        |
| CONSTANCIA PARA EL PAGO DE PREDIOS AGRICOLAS: DOCUMENTO QUE SOLICITA EL PRODUCTOR PARA TRAMITAR EL PAGO DE IMPUESTO PREDIAL DE TERRENOS AGRICOLAS.                                             |                                                                                                        |                                                                                |                                                                                                        |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                        | DC-003                                                                                                 |                                                                                |                                                                                                        |
| FUNDAMENTO JURÍDICO                                                                                                                                                                            | ARTICULO 18 DE LA LEY DE INGRESOS DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MEXICO PAR EL EJERCICIO FISCAL 2026. |                                                                                |                                                                                                        |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                                                                                                            | CONSTANCIA PARA PAGO DE PREDIOS AGRICOLAS                                                              | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                                              | ANUAL                                                                                                  |
| MODALIDAD                                                                                                                                                                                      | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)                                                                               | PRESENCIAL                                                                     | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                        | SI                                                                             |                                                                                                        |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE                                                                                                                                                    | CUANDO EL PRODUCTOR LA SOLICITE PARA REALIZAR EL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL                             |                                                                                |                                                                                                        |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                                                                          | SE SOLICITA DOCUMENTACION QUE AMPARE LA PROPIEDAD DEL TERRENO Y ESTE SEA DE USO AGRICOLA.              |                                                                                |                                                                                                        |
| REQUISITOS                                                                                                                                                                                     | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO                                                                     | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO                                                                   |
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                                                                                                               |                                                                                                        |                                                                                |                                                                                                        |
| 1.- INE<br>2.- COMPROBANTE DE DOMICILIO<br>3.- CROQUIS DE UBICACIÓN<br>4.- 2 FOTOGRAFÍAS DEL PREDIO<br>5. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD (TÍTULO DE PROPIEDAD O CONTRATO DE COMPRA-VENTA) | NO                                                                                                     | UNA DE CADA UNA (simple)                                                       | ARTICULO 18 DE LA LEY DE INGRESOS DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MEXICO PAR EL EJERCICIO FISCAL 2026. |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |                                                                                |                                                                                                        |
| 1.- INE<br>2.- COMPROBANTE DE DOMICILIO<br>3.- CROQUIS DE UBICACIÓN<br>4.- ACTA CONSTITUTIVA<br>5.- 2 FOTOGRAFÍAS DEL PREDIO                                                                   | NO                                                                                                     | UNA DE CADA UNA (simple)                                                       | ARTICULO 18 DE LA LEY DE INGRESOS DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MEXICO PAR EL EJERCICIO FISCAL 2026. |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS                                                                                                                                                                         |                                                                                                        |                                                                                |                                                                                                        |
| N/A                                                                                                                                                                                            | N/A                                                                                                    | N/A                                                                            | N/A                                                                                                    |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                                                                                                               | PRESENTARSE A LA OFICINA CON LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES, Y SOLICITAR DICHO TRAMITE.               |                                                                                |                                                                                                        |

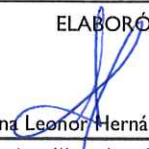




|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                          |                                   |                                                                                                        |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                                                                                                                        | UN DIA                                                                                                                                   |                                   |                                                                                                        |                            |
| COSTO                                                                                                                                            | SI \$117.31 UNA UMA                                                                                                                      | FUNDAMENTO JURÍDICO               | ARTICULO 18 DE LA LEY DE INGRESOS DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MEXICO PAR EL EJERCICIO FISCAL 2026. |                            |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                    | EFFECTIVO                                                                                                                                | TARJETA DE CRÉDITO                | TARJETA DE DÉBITO                                                                                      | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
|                                                                                                                                                  | SI                                                                                                                                       | N/A                               | N/A                                                                                                    | N/A                        |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?                                                                                                                            | EN LA TESORERIA MUNICIPAL                                                                                                                |                                   |                                                                                                        |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS                                                                                                                               | N/A                                                                                                                                      |                                   |                                                                                                        |                            |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN |                                                                                                                                          |                                   |                                                                                                        |                            |
| CON UN DIA DE ANTICIPACION                                                                                                                       |                                                                                                                                          |                                   |                                                                                                        |                            |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE                                                                                                              | MEDIANTE LA SOLICITUD DE DICHA CONSTANCIA Y ESTAR INSCRITO EN EL PADRON DE LA TESORERIA EN DONDE INDICA QUE SE TRATA DE PREDIO AGRICOLA. |                                   |                                                                                                        |                            |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA                                                                                                     | EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DE LA FECHA DE ENTREGA DE LA CONSTANCIA.                                                                       |                                   |                                                                                                        |                            |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO                                                                                                                          |                                                                                                                                          | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE |                                                                                                        |                            |
| DIRECCION DEL CAMPO                                                                                                                              |                                                                                                                                          | DIRECCION DEL CAMPO               |                                                                                                        |                            |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                                                                                                                        |                                                                                                                                          | ING. ROGELIO MORALES QUINTERO     |                                                                                                        |                            |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                                                                                                                                          |                                   |                                                                                                        |                            |
| CALLE                                                                                                                                            | REFORMA                                                                                                                                  |                                   | NO. INT. Y EXT.:                                                                                       | S/N                        |
| COLONIA                                                                                                                                          | TLATICO                                                                                                                                  |                                   | MUNICIPIO                                                                                              | TEOLOYUCAN                 |
| C.P.                                                                                                                                             | 54783                                                                                                                                    | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN        | LUNES A VIERNES DE 09:00 AM A 18:00 PM                                                                 |                            |
| LADA                                                                                                                                             | TELÉFONOS                                                                                                                                | EXT.                              | CORREO ELECTRÓNICO:                                                                                    |                            |
| N/A                                                                                                                                              | N/A                                                                                                                                      | N/A                               | direcciondelcampo@teoloyucan.gob.mx                                                                    |                            |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO                                                                                                           |                                                                                                                                          |                                   |                                                                                                        |                            |
| OFICINA                                                                                                                                          | N/A                                                                                                                                      |                                   |                                                                                                        |                            |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA                                                                                                                 | N/A                                                                                                                                      |                                   |                                                                                                        |                            |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                                                                                                                                          |                                   |                                                                                                        |                            |
| CALLE                                                                                                                                            | N/A                                                                                                                                      |                                   | NO. INT. Y EXT.                                                                                        | N/A                        |
| COLONIA                                                                                                                                          | N/A                                                                                                                                      |                                   | MUNICIPIO                                                                                              | N/A                        |
| C.P.                                                                                                                                             | N/A                                                                                                                                      | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN        | N/A                                                                                                    |                            |
| LADA                                                                                                                                             | TELÉFONOS                                                                                                                                | EXT.                              | CORREO ELECTRÓNICO:                                                                                    |                            |
| N/A                                                                                                                                              | N/A                                                                                                                                      | N/A                               | N/A                                                                                                    |                            |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                                                                                                                          | N/A                                                                                                                                      |                                   |                                                                                                        |                            |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                                                                                                                            |                                                                                                                                          |                                   |                                                                                                        |                            |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                                                                                               | ¿TIENE ALGUN COSTO?                                                                                                                      |                                   |                                                                                                        |                            |
| RESPUESTA:                                                                                                                                       | SI, UNA UMA VIGENTE DE ACUERDO CON LA REGION GEOGRAFICA                                                                                  |                                   |                                                                                                        |                            |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                                                                                               | ¿DONDE SE ENCUENTRA LA OFICINA DE LA DIRECCION DEL CAMPO?                                                                                |                                   |                                                                                                        |                            |
| RESPUESTA:                                                                                                                                       | AV. REFORMA S/N BARRIO TLATILCO PARTE ALTA DEL AUDITORIO MUNICIPAL                                                                       |                                   |                                                                                                        |                            |

2026. "Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

|                                            |     |
|--------------------------------------------|-----|
| PREGUNTA FRECUENTE                         | N/A |
| RESPUESTA:                                 | N/A |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK |     |
| N/A                                        |     |

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                        |                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| ELABORÓ:<br><br>Adriana Leonor Hernández Montiel<br>Auxiliar de oficina<br>NOMBRE COMPLETO | VISTO BUENO:<br><br>Rogelio Morales Quintero<br>Director del Campo<br>NOMBRE COMPLETO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br>__17__/_02__/_2026__. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|