



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	3
Inscripción a Talleres		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
El alumno realiza su inscripción al taller o actividad cultural de su elección.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	000 150 3		
FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 19 Fracción I Y II Del Reglamento Interno de la Dirección de Cultura		
DOCUMENTO A OBTENER	Credencial de casa de cultura, con las especificaciones del taller al que se haya inscrito.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Un año
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		El solicitante se presenta con sus documentos para su inscripción	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Una vez que el alumno haya seleccionado el taller deseado y horario acordado.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	No aplica		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
Ficha de registro, CURP	SI	1	Artículo 19 fracción I y II del reglamento interno de la dirección de cultura
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	Acudir a la coordinación de talleres, llenar su ficha de registro y realizar el pago correspondiente		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	Al momento		
COSTO	\$150	FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 19 fracción I y II del reglamento interno de la dirección de cultura
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO
	X		
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	Coordinación de talleres		
OTRAS ALTERNATIVAS	No aplica		
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN			
AL MOMENTO DEL TRÁMITE			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Disponibilidad de espacios en el taller y/o actividad seleccionado		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	No aplica		



DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
Dirección de Cultura				Dirección de Cultura	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		C. Cesar Casas Palmas			
DOMICILIO					
CALLE	Avenida Matamoros			NO. INT. Y EXT.:	58
COLONIA	Tlatilco		MUNICIPIO	Teoloyucan	
C.P.	54770	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	lunes a viernes de 9:00 A 18:00 Horas		
LADA	TELÉFONOS		EXT	CORREO ELECTRÓNICO:	
	593914 8399			cultura@teoloyucan.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA	Coordinación de Talleres				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA		María Cristina Olvera Martínez, Responsable de Talleres			
DOMICILIO					
CALLE	Avenida Matamoros			NO. INT. Y EXT.:	58
COLONIA	Tlatilco		MUNICIPIO	Teoloyucan	
C.P.	54770	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	lunes a viernes de 9:00 A 18:00 Horas		
LADA	TELÉFONOS		EXT	CORREO ELECTRÓNICO:	
	593914 8399			cultura@teoloyucan.gob.mx	
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE	Se requiere uniforme				
RESPUESTA:	En caso de que si, se lo indicara el instructor				
PREGUNTA FRECUENTE	Cada cuando se realiza el pago de la mensualidad				
RESPUESTA:	Los primeros 3 días de cada mes				
PREGUNTA FRECUENTE	Se realizan exhibiciones o presentaciones				
RESPUESTA:	En caso de que se requiere los instructores les avisan con tiempo suficiente				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		17 / 02 / 2026
C. MARÍA CRISTINA OLVERA MARTÍNEZ	C. CESAR CASAS PALMAS	
ASISTENTE DE DIRECCIÓN	DIRECTOR DE CULTURA	