



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	
DDE-006 Permiso Temporal de Funcionamiento		SERVICIO:	x
DESCRIPCIÓN			
El peticionario presenta la solicitud del permiso temporal de funcionamiento y la documentación completa, se revisa que el expediente cuente con el total de requisitos, se rubrica con el representante del CAIE, se asigna un número consecutivo para emitir el permiso temporal.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	DDE-008		
FUNDAMENTO JURIDICO	Bando Municipal de Teoloyucan del Estado de México, Reglamento Municipal de la Dirección de Desarrollo Económico de Teoloyucan, Ley de Competitividad y Ordenamiento del Estado de México y Bando municipal Vigente		
DOCUMENTO A OBTENER	Permiso temporal de Funcionamiento	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	N/A	N/A	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Se debe solicitar en el Centro de Atención Integral Empresarial de Teoloyucan (CAIE), cuando se pretenda realizar un evento en específico o se pretenda instalar algún negocio en particular.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Se verificará todas aquellas unidades Económicas que no cuenten con su licencia o permiso de funcionamiento, estará sujeta a verificación en caso de que no cuente con las medidas de seguridad establecidas en los artículos 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32 y 199 de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México. Tienen por objeto regular la el Comercio en Vía Pública y Permisos temporales. Así como promover acciones tendentes a estimular a aquellos emprendedores que se domicilien y tributen dentro del territorio del Estado de México.		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURIDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
- Solicitud proporcionada por CAIE - Identificación Oficial del Peticionario - Dictamen emitido por Protección Civil según el tipo de evento del que se trate - Carta poder con Identificaciones de testigos (en caso de que el trámite lo realice un tercero)	SI SI SI SI	1 1 1 1	Reglamento Interior Municipal de la Dirección de Desarrollo Económico. Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
- Solicitud proporcionada por CAIE - Identificación oficial del representante legal - Dictamen emitido por Protección Civil según el tipo de evento del que se trate	SI SI SI SI	1 1 1 1	Reglamento Interior Municipal de la Dirección de Desarrollo Económico. Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial



• Carta Poder con identificaciones de testigos (en caso de que el Tramite lo realice un tercero)		SI	1	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A		N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Dirigirse a la Dirección de Desarrollo Económico y solicitar el formato por el representante del CAIE, una vez que los requisitos estén completos, serán recibidos por, quien se encargara de asignarle un número de folio para poder realizar el trámite del permiso correspondiente.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		1 Días hábiles		
COSTO		Lo establecido en el artículo 159 del código financiero.	FUNDAMENTO JURIDICO	artículo 159 del código financiero.
FORMA DE PAGO		EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO	TARJETA DE DEBITO
		N/A	N/A	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?		Tesorería del Ayuntamiento		
OTRAS ALTERNATIVAS		N/A		
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
Una vez presentados los documentos solicitados tiene una respuesta en 8 días hábiles				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		N/A		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA		N/A		
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
Dirección de Desarrollo Económico			Centro de Atención Integral al Empresario (CAIE)	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		LIC. Sergio Bernardino Sánchez Sánchez		
DOMICILIO				
CALLE	Av. Dolores		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA	Brrio Tlatilco		MUNICIPIO	Teoloyucan
C.P.	54770	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	09:00 a 18:00 Horas de Lunes a Viernes	
LADA	TELÉFONOS		EXT	CORREO ELECTRONICO:
N/A	7715329294		N/A	comercio@teoloyucan.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA		N/A		



DOMICILIO					
CALLE	N/A			NO. INT Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A		MUNICIPIO	N/A	
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A		
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO	
N/A	N/A		N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE	¿Qué necesito para un permiso temporal?				
RESPUESTA:	Petición por escrito				
PREGUNTA FRECUENTE	¿Qué documentos tengo que traer?				
RESPUESTA:	INE, Documento con el que acredite la Propiedad en caso de ser necesario,				
PREGUNTA FRECUENTE	¿En cuánto tiempo esta la respuesta de mi tramite?				
RESPUESTA:	1 día hábil, si cuenta con todos los requisitos.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		<u>16 / 02 /2026</u>
LIC. GABRIELA GALLARDO ÁLVAREZ	LIC. SERGIO BERNARDINO SÁNCHEZ SÁNCHEZ	