



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE			TRÁMITE:	
Solicitud de Grupos Culturales			SERVICIO:	4
DESCRIPCIÓN				
El ciudadano, consejo de participación ciudadana, o grupo colectivo deberá realizar la solicitud de grupos culturales mediante escrito con un mes de anticipación				
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	000 150 4			
FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 15 Fracción I, II, III Y IV Del Reglamento Interno de la Dirección de Cultura			
DOCUMENTO A OBTENER	Respuesta de Requerimientos y Programación del Grupo Cultural.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Día de la presentación
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)	
		Se entrega respuesta y solicitud de requerimientos		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Fiestas patronales, eventos cívicos y/o culturales, festividades establecidas en el calendario.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	No aplica			
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FÍSICAS				
Oficio de solicitud	SI	1	Artículo 14 Fracción I, II, III Y IV Del Reglamento Interno de la Dirección de Cultura	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
Oficio de solicitud	SI	1	Artículo 14 Fracción I, II, III Y IV Del Reglamento Interno de la Dirección de Cultura	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
Oficio de solicitud	SI	1	Artículo 14 Fracción I, II, III Y IV Del Reglamento Interno de la Dirección de Cultura	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	Acudir a la dirección de cultura, para la entrega de oficio y programación del grupo cultural, con la especificación de fecha y horario a participar.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	3 a 5 días posteriores a la solicitud			
COSTO	\$0.00	FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 16 Fracción II Y III del Reglamento Interno de la Dirección De Cultura	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
¿DONDE PODRÁ PAGARSE?	No aplica			
OTRAS ALTERNATIVAS	No aplica			



PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN			
Una vez recibida la solicitud el sujeto obligado se compromete a cumplir en tiempo y forma con lo solicitado hasta la fechas y hora de la presentación			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		De acuerdo a la agenda de elenco.	
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA		Depende de la agenda de elencos y grupos disponibles	
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
Dirección de Cultura		Dirección de Cultura	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		C. Cesar Casas Palmas	
DOMICILIO			
CALLE	Avenida Matamoros		NO. INT. Y EXT.
			58
COLONIA	Tlatilco	MUNICIPIO	Teoloyucan
C.P.	54770	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
	593914 8399		cultura@teoloyucan.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA	Dirección de Cultura		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	C. Cesar Casas Palmas		
DOMICILIO			
CALLE	Avenida Matamoros		NO. INT. Y EXT.
			58
COLONIA	Tlatilco	MUNICIPIO	Teoloyucan
C.P.	54770	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
	593914 8399		cultura@teoloyucan.gob.mx
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE	Se requiere transporte para la solicitud de los grupos		
RESPUESTA:	Sí, se requiere transporte y alimentación para el grupo		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Tiene algún costo solicitar un grupo cultural?		
RESPUESTA:	No, ninguno solo cubrir el transporte, alimentación y un lugar donde se puedan cambiar		
PREGUNTA FRECUENTE			
RESPUESTA:			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		17 / 02 / 2026
C. MARÍA CRISTINA OLVERA MARTÍNEZ ASISTENTE DE DIRECCIÓN	C. CESAR CASAS PALMAS DIRECTOR DE CULTURA	