

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

### CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                |                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | TRÁMITE:                                                                       | X                                                                                                                                                                                                |
| VISTO BUENO EN MATERIA AMBIENTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SERVICIO:                                                                      |                                                                                                                                                                                                  |
| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                |                                                                                                                                                                                                  |
| Consiste en la verificación e inspección a las personas físicas y/o morales del municipio de Teoloyucan, para obtener la resolución de Visto Bueno, así como para el funcionamiento de actividades comerciales, industriales y de prestación de servicios, que se desarrollen dentro del municipio sin perjuicio de las autorizaciones o licencias estatales y/o federales que en materia ambiental deban contar.                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                |                                                                                                                                                                                                  |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                |                                                                                                                                                                                                  |
| FUNDAMENTO JURÍDICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Artículos 8, 115 fracción I II V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</p> <p>Artículos 8, 122, 125 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.</p> <p>Artículo 8 fracción III, IV, VI, VII, XII, XIV, XVII de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente</p> <p>Artículos 164, 165, 166 Ley Orgánica Municipal del Estado de México.</p> <p>Artículos 2.9 fracción IV, V, VI, VII, XIII, XIV, XVI, XVI, XVIII, XIX, XX, XXI, XXX del Código para la Biodiversidad del Estado de México.</p> <p>Artículos 94 fracción I, II, III, IV, VII del Bando Municipal vigente.</p> |                                                                                |                                                                                                                                                                                                  |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Resolución del Visto Bueno de Medio Ambiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                                              | Durante el año calendario en el que se expide.                                                                                                                                                   |
| MODALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PRESENCIAL                                                                     | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | X                                                                              | N/A                                                                                                                                                                                              |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Cuando se inicia la operación de un establecimiento o empresa.</p> <p>Cuando haya concluido el año fiscal de vigencia.</p> <p>Cuando el proceso de operación del establecimiento o empresa cambio o implique un riesgo al medio ambiente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                |                                                                                                                                                                                                  |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Si, se realizará la verificación e inspección a las personas físicas y/o morales del municipio de Teoloyucan, para que cumplan con el marco jurídico, correspondiente al medio ambiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                |                                                                                                                                                                                                  |
| REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO                                                                                                                                                             |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                |                                                                                                                                                                                                  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud de visto bueno.</li> <li>Identificación oficial vigente del propietario.</li> <li>Título de propiedad, contrato de arrendamiento vigente o documento que acredite su propiedad.</li> <li>Recibo de pago de agua del año corriente.</li> <li>Recibo de pago de predial del año corriente.</li> <li>2 fotografías del inmueble (1 interior y 1 exterior)</li> <li>Croquis de ubicación o en su caso imagen satelital del predio con coordenadas geográficas.</li> <li>Descripción de procesos del establecimiento</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Si</li> <li>Si</li> <li>No</li> <li>Si</li> <li>Si</li> <li>Si</li> <li>Si</li> <li>Si</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                                                                              | <p>Art 116 y 118 del Código de Procedimientos Administrativos del estado de México.</p> <p>Tener un respaldo documental de la solicitud, con los datos indispensables para que sea atendida.</p> |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                |                                                                                                                                                                                                  |





|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |                                                                                                                                                                                       |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. Solicitud de visto bueno.                                                                                                                     | 1. Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                                 | Art 116 y 118 del Código de Procedimientos Administrativos del estado de México.<br>Tener un respaldo documental de la solicitud, con los datos indispensables para que sea atendida. |                            |
| 2. Identificación oficial vigente del propietario.                                                                                               | 2. Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                                                                                                                                                                                       |                            |
| 3. Título de propiedad, contrato de arrendamiento vigente o documento que acredite su propiedad.                                                 | 3. No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                                                                                                                                                                                       |                            |
| 4. Recibo de pago de agua del año corriente.                                                                                                     | 4. Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                                                                                                                                                                                       |                            |
| 5. Recibo de pago de predial del año corriente.                                                                                                  | 5. Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                                                                                                                                                                                       |                            |
| 6. 2 fotografías del inmueble (1 interior y 1 exterior)                                                                                          | 6. Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                                                                                                                                                                                       |                            |
| 7. Croquis de ubicación o en su caso imagen satelital del predio con coordenadas geográficas.                                                    | 7. Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                                                                                                                                                                                       |                            |
| 8. Descripción de procesos del establecimiento.                                                                                                  | 8. Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                                                                                                                                                                                       |                            |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |                                                                                                                                                                                       |                            |
| N/A                                                                                                                                              | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | N/A                               | N/A                                                                                                                                                                                   |                            |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                                                                 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Solicitud de visto bueno. - presentar una solicitud formal en la Dirección de Medio Ambiente para la obtención de la resolución de visto bueno. Esto requiere llenar un formulario específico donde se detalla las actividades que llevan a cabo y su impacto ambiental.</li><li>2. Presentación de documentación. Adjuntar la documentación necesaria que respalde la solicitud.</li><li>3. Evaluación por la parte de la dirección de medio ambiente: la Dirección de Medio Ambiente procederá a evaluar la solicitud y documentación presentada. Se llevará a cabo un análisis para determinar el potencial de impacto ambiental de las actividades propuestas.</li><li>4. Verificación e inspección del sitio la Dirección de Medio Ambiente puede realizar una visita al lugar donde se llevará a cabo las actividades para verificar las condiciones reales y el entorno.</li><li>5. Emisión de la resolución del visto bueno en materia ambiental. Una vez completada la evaluación y verificación, la dirección de medio ambiente emitirá de la resolución del Visto Bueno en materia ambiental, en caso de que las actividades cumplan con las normativas y no representen un riesgo significativo para el medio ambiente. Este documento será entregado al solicitante y será un requisito para obtener su licencia de funcionamiento.</li><li>6. Cumplimiento de condicionantes. La resolución del visto bueno en materia ambiental puede estar sujeto al cumplimiento de ciertas condiciones o requisitos. El solicitante debe comprometerse a cumplir con las medidas de mitigación y corrección indicadas por la dirección de medio ambiente para minimizar cualquier impacto negativo al medio ambiente.</li></ol> <p>Renovación y seguimiento. La resolución del visto bueno en materia ambiental tiene validez de un año. Se deberá renovar siguiendo el proceso similar para asegurar que las actividades se sigan cumpliendo con las normativas aplicables. La dirección de medio ambiente también podrá realizar seguimientos periódicos para verificar el cumplimiento continuo de las condiciones ambientales.</p> |                                   |                                                                                                                                                                                       |                            |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                                                                                                                        | 15 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |                                                                                                                                                                                       |                            |
| COSTO                                                                                                                                            | variable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | FUNDAMENTO JURÍDICO               | ARTICULO 94 BANDO MUNICIPAL DE TEOLYUCAN 2026                                                                                                                                         |                            |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                    | EFFECTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | TARJETA DE CRÉDITO                | TARJETA DE DÉBITO                                                                                                                                                                     | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
|                                                                                                                                                  | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | N/A                               | N/A                                                                                                                                                                                   | N/A                        |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?                                                                                                                            | Tesorería                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |                                                                                                                                                                                       |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS                                                                                                                               | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |                                                                                                                                                                                       |                            |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |                                                                                                                                                                                       |                            |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE                                                                                                              | El trámite se otorgará cuando se corrobore el cumplimiento veraz de las disposiciones legales y normativos en materia de medio ambiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |                                                                                                                                                                                       |                            |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA                                                                                                     | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                                                                                                                                                                                       |                            |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE |                                                                                                                                                                                       |                            |
| Dirección de Medio Ambiente                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Dirección de Medio Ambiente       |                                                                                                                                                                                       |                            |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
"El poder de servir"

2026. "Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



TEOLOYUCAN  
Transformación con visión

H. Ayuntamiento  
Constitucional Teoloyucan  
2025-2027

|                                            |                                                                                                                                                                       |                                   |                                                                                          |                                  |     |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----|
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                  |                                                                                                                                                                       | Lic. Selene Dolores Ramírez roque |                                                                                          |                                  |     |
| DOMICILIO                                  |                                                                                                                                                                       |                                   |                                                                                          |                                  |     |
| CALLE                                      | Avenida Nicolas Romero s/n                                                                                                                                            |                                   |                                                                                          | NO. INT. Y EXT.:                 | S/N |
| COLONIA                                    | Tlatilco                                                                                                                                                              |                                   | MUNICIPIO                                                                                | Teoloyucan                       |     |
| C.P.                                       | 54770                                                                                                                                                                 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN        | Lunes a viernes de 9:00 a 14:00 y de 15:00 a 18:00 horas<br>Sábado de 9:00 a 12:00 horas |                                  |     |
| LADA                                       | TELÉFONOS                                                                                                                                                             |                                   | EXT.                                                                                     | CORREO ELECTRÓNICO:              |     |
| 593                                        | 9141700                                                                                                                                                               |                                   | N/A                                                                                      | medio.ambiente@teoloyucan.gob.mx |     |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO     |                                                                                                                                                                       |                                   |                                                                                          |                                  |     |
| OFICINA                                    | N/A                                                                                                                                                                   |                                   |                                                                                          |                                  |     |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA           | N/A                                                                                                                                                                   |                                   |                                                                                          |                                  |     |
| DOMICILIO                                  |                                                                                                                                                                       |                                   |                                                                                          |                                  |     |
| CALLE                                      | N/A                                                                                                                                                                   |                                   |                                                                                          | NO. INT. Y EXT.                  | N/A |
| COLONIA                                    | N/A                                                                                                                                                                   |                                   | MUNICIPIO                                                                                | N/A                              |     |
| C.P.                                       | N/A                                                                                                                                                                   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN        | N/A                                                                                      |                                  |     |
| LADA                                       | TELÉFONOS                                                                                                                                                             |                                   | EXT.                                                                                     | CORREO ELECTRÓNICO:              |     |
| N/A                                        | N/A                                                                                                                                                                   |                                   | N/A                                                                                      | N/A                              |     |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                    | N/A                                                                                                                                                                   |                                   |                                                                                          |                                  |     |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                      |                                                                                                                                                                       |                                   |                                                                                          |                                  |     |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿Si mi actividad no es de competencia municipal, estoy obligado a tramitarlo?                                                                                         |                                   |                                                                                          |                                  |     |
| RESPUESTA:                                 | Si, se otorga sin perjuicio de las autoridades, licencias o registros estatales o federales que por su actividad deba contar                                          |                                   |                                                                                          |                                  |     |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿Puede otra persona que no sea el titular realizar el trámite?                                                                                                        |                                   |                                                                                          |                                  |     |
| RESPUESTA:                                 | Solo si trae carta poder firmada por el titular y acompañada de copia fotostática de identificación oficial del titular así como de la persona que realiza el trámite |                                   |                                                                                          |                                  |     |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK |                                                                                                                                                                       |                                   |                                                                                          |                                  |     |

ELABORÓ:

Lic. José Eduardo Zarate Fonseca

VISTO BUENO:

Lic. Selene Dolores Ramírez Roque

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

19/02/2026.