



CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                      |                                                |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                      |                                                | TRÁMITE:                                                                       | X                                                                                                                                                                                                                    |
| TRANSCRIPCIÓN DE LOS ACTOS Y HECHOS DEL ESTADO CIVIL CON SITUACIONES DE EXTRANJERÍA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                      |                                                | SERVICIO:                                                                      | X                                                                                                                                                                                                                    |
| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                      |                                                |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                      |
| Es la inserción y/o inscripción en los formatos respectivos de los actos y/o hechos del Estado Civil (Nacimiento, Matrimonio o Defunción) de mexicanos realizados en el extranjero.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                      |                                                |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                      |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | DOO 109                                                                                                                                                              |                                                |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                      |
| FUNDAMENTO JURÍDICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Artículo 142 fracción XVI del Código Financiero del Estado de México. Artículos 105, 106, 107 y 108 del Reglamento Interior del Registro Civil del Estado de México. |                                                |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                      |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Acta Mexicana.                                                                                                                                                       |                                                | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                                              | PERMANENTE                                                                                                                                                                                                           |
| MODALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                                                             | PRESENCIAL                                     | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)                                              |                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | NA                                                                                                                                                                   | X                                              | NA                                                                             |                                                                                                                                                                                                                      |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Para Obtener Un Acta Mexicana.                                                                                                                                       |                                                |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                      |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SI ESTÁ SUJETO A SUPERVISIÓN POR PARTE DEL GOBIERNO DEL ESTADO                                                                                                       |                                                |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                      |
| REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                      | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO             | COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO                                                                                                                                                                                 |
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                      |                                                |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Copia certificada del acta expedida en el extranjero, debidamente apostillada y/o legalizada.</li><li>Copia a color del acta y apostilla (1 juego)</li><li>Traducción por perito oficial mexicano; si el Acta y la Apostilla estuvieren redactadas en idioma diferente al español, en caso de que no exista perito oficial en el idioma que se requiere, se podrá solicitar en una institución oficial reconocida ante la Secretaría de Educación Pública.</li><li>Acta certificada de nacimiento del padre o madre, quien vaya a otorgar la nacionalidad mexicana.</li><li>En su caso, certificado de nacionalidad mexicana, carta de naturalización, pasaporte o matrícula consular, en original para su cotejo, alguno de estos documentos que acredite la nacionalidad mexicana del o los interesados mencionados en el acta.</li><li>Identificación oficial vigente de quien(es) comparezca(n) y/o de los /las interesados.</li><li>Permiso de traslado internacional, tratándose de acta de defunción.</li><li>Cubrir el costo de acuerdo al Código Financiero del Estado de México</li></ul> |                                                                                                                                                                      | SI<br>SI<br>SI<br><br>SI<br><br>SI<br>SI<br>SI | 1<br>1<br>1<br><br>1<br><br>1<br>1<br>1                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>Reglamento Interior del Registro Civil del Estado de México.</li><li>Código Civil del Estado de México.</li><li>Código Financiero del Estado de México y Municipios.</li></ul> |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                      |                                                |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                      |
| NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                      | NA                                             | NA                                                                             | NA                                                                                                                                                                                                                   |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                      |                                                |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                      |



|                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                                              |                                                                          |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| NA                                                                                                                                               | NA                                                                                    | NA                                                           | NA                                                                       |                            |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                                                                 | Traer Los Documentos Para Realizar El Trámite.                                        |                                                              |                                                                          |                            |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                                                                                                                        | Cinco Días                                                                            |                                                              |                                                                          |                            |
| COSTO                                                                                                                                            | 774.00                                                                                | FUNDAMENTO JURÍDICO                                          | Fundamento Jurídico Código Financiero del Estado de México y Municipios. |                            |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                    | EFFECTIVO                                                                             | TARJETA DE CRÉDITO                                           | TARJETA DE DÉBITO                                                        | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
|                                                                                                                                                  | X                                                                                     | X                                                            | X                                                                        | NA                         |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?                                                                                                                            | TESORERIA MUNICIPAL                                                                   |                                                              |                                                                          |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS                                                                                                                               | NA                                                                                    |                                                              |                                                                          |                            |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN |                                                                                       |                                                              |                                                                          |                            |
| NA                                                                                                                                               |                                                                                       |                                                              |                                                                          |                            |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE                                                                                                              | NA                                                                                    |                                                              |                                                                          |                            |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA                                                                                                     | NA                                                                                    |                                                              |                                                                          |                            |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO                                                                                                                          |                                                                                       | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE                            |                                                                          |                            |
| SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO                                                                                                                      |                                                                                       | OFICIALÍA 01 DEL REGISTRO CIVIL                              |                                                                          |                            |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                                                                                                                        |                                                                                       | MTRA. ROCIO RODRIGUEZ JUAREZ                                 |                                                                          |                            |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                                                                                       |                                                              |                                                                          |                            |
| CALLE                                                                                                                                            | AV. DOLORES                                                                           | NO. INT. Y EXT.:                                             | SN                                                                       |                            |
| COLONIA                                                                                                                                          | TLATILCO                                                                              | MUNICIPIO                                                    | TEOLOYUCAN                                                               |                            |
| C.P.                                                                                                                                             | 54770                                                                                 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN LUNES A VIERNES 09:00 A 17:00 HRS |                                                                          |                            |
| LADA                                                                                                                                             | TELÉFONOS                                                                             | EXT.                                                         | CORREO ELECTRÓNICO:                                                      |                            |
| NA                                                                                                                                               | 593 918 54 52                                                                         | NA                                                           | re_teoloyucan01@edomex. gob. mx                                          |                            |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO                                                                                                           |                                                                                       |                                                              |                                                                          |                            |
| OFICINA                                                                                                                                          | NA                                                                                    |                                                              |                                                                          |                            |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA                                                                                                                 | NA                                                                                    |                                                              |                                                                          |                            |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                                                                                       |                                                              |                                                                          |                            |
| CALLE                                                                                                                                            | NA                                                                                    | NO. INT. Y EXT.                                              | NA                                                                       |                            |
| COLONIA                                                                                                                                          | NA                                                                                    | MUNICIPIO                                                    | NA                                                                       |                            |
| C.P.                                                                                                                                             | NA                                                                                    | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN NA                                |                                                                          |                            |
| LADA                                                                                                                                             | TELÉFONOS                                                                             | EXT.                                                         | CORREO ELECTRÓNICO:                                                      |                            |
| NA                                                                                                                                               | NA                                                                                    | NA                                                           | NA                                                                       |                            |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                                                                                                                          | NA                                                                                    |                                                              |                                                                          |                            |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                                                                                                                            |                                                                                       |                                                              |                                                                          |                            |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                                                                                               | Que Pasa Si No Llevo La Transcripción?                                                |                                                              |                                                                          |                            |
| RESPUESTA:                                                                                                                                       | Es Un Trámite Indispensable Ya Que Lo Señala El Reglamento Interno Del Registro Civil |                                                              |                                                                          |                            |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                                                                                               | Los Documentos Se Quedan En Original?                                                 |                                                              |                                                                          |                            |
| RESPUESTA:                                                                                                                                       | Si Ya Que Así Se Respalda Su Tramite                                                  |                                                              |                                                                          |                            |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                                                                                               | El Tramite Se Puede Hacer En Cualquier Oficialía?                                     |                                                              |                                                                          |                            |
| RESPUESTA:                                                                                                                                       | Si                                                                                    |                                                              |                                                                          |                            |



TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK

NA

ELABORÓ:

MTRA. ROCIO RODRIGUEZ JUAREZ

NOMBRE COMPLETO



VISTO BUENO:

LIC. ARMANDO CONTRERAS VENEGAS

NOMBRE COMPLETO



FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

19/02/2026.